



**PERÚ**

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección General  
de Personal de la Salud

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE PERSONAL DE LA SALUD  
EQUIPO TÉCNICO NACIONAL DEL SERUMS**

**“INSTRUCTIVO DEL PROCESO SERUMS 2024-III”**

**Aprobado por: COMITÉ CENTRAL DEL SERUMS**

**Lima – Perú  
OCTUBRE DE 2024**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
<b>1. OBJETIVO</b>	<b>3</b>
<b>2. BASE LEGAL</b>	<b>3</b>
<b>3. AMBITO DE APLICACION</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINICIONES OPERACIONALES</b>	<b>4</b>
<b>5. CONVOCATORIA</b>	<b>7</b>
<b>6. ESPECIFICACIONES PARA PARTICIPAR DEL PROCESO SERUMS 2024-III</b>	<b>7</b>
6.1 De la inscripción	7
6.2 Requisitos para postular al proceso SERUMS 2024-III	7
6.3 Condiciones para postular al proceso SERUMS 2024-III	8
6.4 De declarar o presentar documentación falsa o adulterada	8
6.5 De la obligación del profesional de revisar la oferta de plazas SERUMS	8
6.6 Del registro de la inscripción al Proceso SERUMS 2024-III	9
<b>7. DE LA REVISIÓN, VALIDACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE APTOS Y NO APTOS</b>	<b>12</b>
<b>8. DEL LISTADO DE POSTULANTES APTOS Y NO APTOS AL SERUMS 2024-III.</b>	<b>12</b>
<b>9. DEL ORDEN DE ADJUDICACION POR ORDEN DE MERITO Y POR SORTEO</b>	<b>13</b>
<b>10. DE LA ADJUDICACION</b>	<b>13</b>
10.1 De la adjudicación de plazas SERUMS equivalentes por orden de mérito y sorteo.	13
10.2 De la adjudicación de plazas SERUMS equivalentes de licenciados de las fuerzas armadas y de las personas con discapacidad.	15
<b>11. DE LOS PROFESIONALES QUE ADJUDICARON PLAZAS SERUMS</b>	<b>15</b>
11.1 De la presentación de documentos	15
<b>12. DEL DESARROLLO DEL SERVICIO</b>	<b>16</b>
12.1 Del inicio y termino del SERUMS 2024-III	16
12.2 Inducción/Capacitación a los profesionales SERUMS	16
12.3 De las actividades del SERUMS	16
12.4 De las causales para dejar sin efecto o invalidar la realización del SERUMS	17
<b>13. DEL INFORME FINAL SERUMS</b>	<b>18</b>
<b>14. DEL TRAMITE PARA SOLICITAR LA RESOLUCION DE TERMINO DEL SERUMS</b>	<b>18</b>
<b>15. RESPONSABILIDADES</b>	<b>18</b>
<b>16. DISPOSICIONES FINALES</b>	<b>18</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>19</b>

## **INSTRUCTIVO DEL PROCESO SERUMS 2024-III**

**(Aprobado por el Comité Central SERUMS en Sesión Extraordinaria de fecha 29/10/2024, a través del Acuerdo N° 54, del Acta N° 15 - 2024-CCSERUMS)**

### **1. OBJETIVO**

Establecer criterios administrativos que orienten y faciliten la participación de los profesionales de la salud en el Proceso SERUMS 2024-III en el marco de la Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005- 97-SA y sus modificatorias.

### **2. BASE LEGAL**

- 2.1. Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- 2.2. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- 2.3. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 2.4. Ley N° 31902, Ley que modifica la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas, a fin de fortalecer la prevención del acoso escolar; y el Decreto Legislativo N° 1218, Decreto Legislativo que regula el uso de las cámaras de videovigilancia, para incorporar a su objeto el acoso escolar.
- 2.5. Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- 2.6. Decreto Legislativo N° 1161, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 2.7. Decreto Supremo N° 005-97-SA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 23330, Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS.
- 2.8. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.9. Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- 2.10. Decreto Supremo N° 013-2024-SA, que dispone implementar la Evaluación para el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS.
- 2.11. Resolución Ministerial N° 1159-2017/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 246-MINSA/2017/DIGEP, Directiva Administrativa que establece Precisiones para el desarrollo del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- 2.12. Resolución Ministerial N° 966-2020/MINSA, que aprueba la Guía Técnica “Procedimiento de convalidación del Servicio COVID Especial – SERVICER para su contabilización como parte del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS”, y su modificatoria.
- 2.13. Resolución Ministerial N° 361-2023/MINSA, que aprueba la “Guía Técnica: Metodología para determinar los grados de dificultad de los establecimientos de salud para realizar el SERUMS” y el “Listado de Establecimientos de Salud del I y II nivel de atención, según regiones e instituciones ofertantes de plazas, con su respectivo grado de dificultad para realizar el SERUMS”.
- 2.14. Resolución Ministerial N° 410-2024/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para el desarrollo del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) de los profesionales de psicología en las instituciones educativas públicas”.
- 2.15. Resolución Ministerial N° 514-2024/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la Evaluación para el servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS,
- 2.16. Resolución Ministerial N° 605-2024/MINSA, que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS.
- 2.17. Resolución Ministerial N° 738-2024/MINSA, que establece de manera excepcional, el proceso de adjudicación de plazas SERUMS 2024-III.
- 2.18. Informe técnico N° 001087-2021-SERVIR-GPGSC

### **3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- 3.1. Este instructivo es aplicable al Proceso SERUMS 2024-III.

- 3.2. Su aplicación es de responsabilidad en el ámbito nacional y regional tal como sigue:
  - 3.2.1. En el **ámbito nacional** es implementado por:  
El Comité Central SERUMS.
  - 3.2.2. En el **ámbito regional y las DIRIS**, es implementado por:  
Los Comités Regionales y/o Comités de Régimen Especial del SERUMS.
- 3.3. Es vinculante a las siguientes instituciones que ofertan plazas SERUMS:
  - 3.3.1. Ministerio de Salud.
  - 3.3.2. Ministerio de Educación.
  - 3.3.3. Direcciones Regionales de Salud - DIRESA, Gerencias Regionales de Salud - GERESA, Direcciones de Salud.
  - 3.3.4. Direcciones de Redes Integradas de Salud – DIRIS: Lima Norte, Lima Sur, Lima Este y Lima Centro.
  - 3.3.5. Fuerzas Armadas: Comando de Salud del Ejército, Dirección de Sanidad FAP, Dirección de Salud de la Marina.
  - 3.3.6. Dirección de Sanidad Policial.
  - 3.3.7. Instituciones con Convenios de Colaboración vigentes, en lo que corresponda.
- 3.4. Aplica a los profesionales de la salud que participan en el Proceso SERUMS 2024-III.

#### 4. DEFINICIONES OPERACIONALES

- 4.1. **Adjudicación por orden de mérito:** Es el procedimiento de conferir una plaza SERUMS en base al puntaje final obtenido por los postulantes que se establece del que tiene mayor a menor puntaje, por carrera profesional. El puntaje final se obtiene sumando el producto del promedio ponderado promocional por el factor 0.3 más el producto de la nota de la Evaluación para el SERUMS de la carrera por el factor 0.7 ( $PF = [(PPP \times 0.3) + (NENC \times 0.7)]$ ). La adjudicación por orden de mérito es aplicable a los postulantes de medicina humana, enfermería, odontología, farmacia – bioquímica, obstetricia y nutrición.
- 4.2. **Adjudicación por sorteo:** Es el procedimiento de conferir una plaza SERUMS a cada postulante de forma aleatoria. Para ello se emplea un software de generación de números al azar, el cual establece una posición de orden de adjudicación para los postulantes de trabajo social, tecnología médica, ingeniería sanitaria, medicina veterinaria, biología y psicología.
- 4.3. **Adjudicación virtual:** Es el procedimiento público de adjudicación de plazas SERUMS, que se realiza online a través de la utilización de un software o aplicativo de videoconferencias masivo. La adjudicación virtual consta de varias reglas (referidas en el numeral 10.1.9), las cuales deben ser cumplidas obligatoriamente por los postulantes.
- 4.4. **Bonificación a licenciados de las Fuerzas Armadas:** Se refiere a la bonificación conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el servicio militar bajo la modalidad Acuartelado o No acuartelado, que hayan obtenido la condición de licenciado a partir del 1 de enero de 2009 en adelante. Para los profesionales que adjudican plazas por orden de mérito, la bonificación será de un 10% adicional del puntaje final. En relación a los profesionales de las carreras profesionales que adjudican por orden de sorteo, la bonificación se otorgará llamándolos al inicio de la adjudicación.
- 4.5. **Bonificación por discapacidad:** Se refiere a la bonificación conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. Para los profesionales que adjudican plazas por orden de mérito, la bonificación será de un 15% adicional del puntaje final. En relación a los profesionales de las carreras profesionales que adjudican por orden de sorteo, mientras que los profesionales que adjudican plazas por orden de sorteo la bonificación se otorgará llamándolos al inicio de la adjudicación.
- 4.6. **Certificado de Discapacidad:** Documento médico legal que acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por los establecimientos de salud del Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio de Interior, Seguro Social de Salud — EsSalud, INPE y privados autorizados por el MINSA; los cuales, se encuentran publicados en el siguiente link:  
<https://www.gob.pe/institucion/conadis/informes-publicaciones/283218-relacion-de-establecimientos-certificadores-de-la-discapacidad>

- 4.7. **Comité Central SERUMS (CCS):** Es el órgano colegiado, encargado de la conducción del desarrollo del Proceso SERUMS a nivel nacional y está conformado por representantes de:
- 4.7.1. El Ministerio de Salud - MINSA, quien la preside,
  - 4.7.2. El Seguro Social de Salud - EsSalud,
  - 4.7.3. Sanidades de las Fuerzas Armadas (Ejército, Marina de Guerra y Fuerza Aérea del Perú),
  - 4.7.4. La Sanidad de la Policía Nacional del Perú.
- 4.8. **Comité Regional SERUMS (CRS):** Es el órgano encargado de la conducción del SERUMS en las Regiones de Salud y están conformados de manera similar al Comité Central SERUMS.
- 4.9. **Comité de Régimen Especial SERUMS (CRES):** Es el órgano encargado de la conducción del SERUMS, en las Direcciones Integradas de Redes de Salud de Lima Metropolitana, conformados de manera similar al Comité Central SERUMS.
- 4.10. **Constancia de Inscripción SERUMS:** Es la constancia generada con motivo del proceso de inscripción en el aplicativo SERUMS, la cual **puede ser descargada por el postulante.**
- 4.11. **Constancia del Promedio Ponderado Promocional:** Es el documento expedido por la universidad donde se establece el Promedio de Notas obtenido por el postulante durante sus estudios de pregrado, el mismo que debe considerar la nota del Internado, cuando corresponda. Este documento es solicitado solo a los profesionales de Medicina Humana, Enfermería, Obstetricia, Odontología, Farmacia – Bioquímica y Nutrición (ver Anexo 01).
- 4.12. **Dirección Regional de Salud (DIRESA) / Gerencia Regional de Salud (GERESA):** Es el Órgano de línea de la Gerencial de Desarrollo Social del Gobierno Regional. Es la máxima autoridad de salud a nivel regional, que cuenta con un Comité Regional SERUMS en cada una de los 25 gobiernos regionales.
- 4.13. **Dirección de Redes Integradas de Salud (DIRIS):** Es el organismo de más alta jerarquía competente en materia de salud a nivel de su jurisdicción en el régimen especial de Lima Metropolitana, las cuales son las siguientes: DIRIS Lima Norte, DIRIS Lima Sur, DIRIS Lima Este y DIRIS Lima Centro (ver Anexo 02).
- 4.14. **Evaluación para el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS:** Es un instrumento diseñado por el MINSA, cuyo objetivo es medir los contenidos relacionados a las actividades que desempeñarán durante el SERUMS y sobre la Atención Primaria de Salud. Es requisito obligatorio para postular al SERUMS y junto con el promedio ponderado promocional, constituyen los factores para determinar el orden de mérito y la prelación para la adjudicación de las plazas SERUMS.
- 4.15. **Estado adjudicado:** Se refiere al profesional que adjudica una plaza SERUMS ofertada bajo la modalidad equivalente.
- 4.16. **Formulario de Inscripción:** Es el registro digital que se encuentra en el aplicativo SERUMS Digital, donde el profesional de la salud consigna información en cuatro pestañas: Datos personales, Datos de Profesión, Datos de Postulación y Declaración Jurada.
- 4.17. **Grado de Dificultad:** Es un valor cualitativo ordenado en cinco niveles: GD1, GD2, GD3, GD4 y GD5, construido a partir de valoraciones cuantitativas, que representa el menor o mayor esfuerzo que deben realizar los profesionales de la salud en un determinado establecimiento de salud, al realizar el SERUMS, conforme la siguiente tabla:

**Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos y de Bonificación en casos de postulación al Residentado según el grado de dificultad de los establecimientos de salud para realizar el SERUMS**

Grado de Dificultad de los EESS	Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos	Puntaje de Bonificación en caso de Postulación al Residentado
5	15%	10
4	10%	08
3	07%	06
2	03%	03
1	01%	01

- 4.18. **Modalidad de prestación del SERUMS:**

- 4.18.1. **Equivalente:** Es el servicio que se realiza en una plaza de forma voluntaria, en una plaza no presupuestada o Ad honorem. El servicio se realiza en un horario de 18 horas semanales (considerando el turno con un mínimo de 6 horas), hasta por doce (12) meses calendario.
- 4.19. **Nota Promedio Ponderado Promocional (PPP):** Es la nota que la Universidad determina como resultado del producto de las notas de las asignaturas desarrolladas durante el pregrado (**INCLUYE LA NOTA DEL INTERNADO, cuando corresponda**) por la ponderación de las mismas, divididas entre la sumatoria de las ponderaciones. Para el registro de nota se considera hasta cuatro decimales, sin redondear. Ej. Nota promedio ponderado promocional de 12.1657.  
*SI LA CONSTANCIA NO INCLUYE LA NOTA DEL INTERNADO LA INSCRIPCIÓN SE DARÁ COMO NO APTA.*
- 4.20. **Oferta de plazas SERUMS:** Son las plazas aprobadas por el Comité Central SERUMS.
- 4.21. **Persona con discapacidad:** Quien presenta una o más deficiencias físicas de carácter permanente (acreditadas con Resolución del CONADIS o Carné de Inscripción al Registro Nacional de la Persona con Discapacidad o certificado de discapacidad, especificando el grado de menoscabo) que, al interactuar con diversas barreras actitudinales y del entorno, no ejerce o puede verse impedida en el ejercicio de sus derechos y su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones que los demás. (Ley N° 29973 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP).
- 4.22. **Postulante:** Es el profesional de la salud que participa en un determinado proceso SERUMS, inscribiéndose para ello en el aplicativo SERUMS Digital.
- 4.23. **Profesional SERUMS:** Es el profesional de la salud que adjudica una plaza equivalente y realiza el SERUMS.
- 4.24. **Puntaje final:** El puntaje final se obtiene sumando el producto del promedio ponderado promocional por el factor 0.3 más el producto de la nota de la Evaluación para el SERUMS por el factor 0.7 ( $PF = [(PPP \times 0.3) + (NENC \times 0.7)]$ ).
- 4.25. **Reunión Virtual Pública de desempate:** Es la reunión de carácter pública, a cargo del Comité Central SERUMS o a quien delegue, a través de un software de videoconferencia, cuyo objetivo es determinar aleatoriamente el orden de adjudicación de aquellos postulantes aptos que quedaron empatados en el puntaje final, de las carreras profesionales de Medicina, Enfermería, Obstetricia, Odontología, Nutrición y Farmacia y Bioquímica, que adjudican plazas en orden de mérito. Para esta reunión, se invita a participar como veedores al Órgano de Control Interno (OCI) y a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción. El resultado de esta reunión es la publicación del orden para adjudicar, y es publicado en la página oficial del MINSa.
- 4.26. **Reunión Pública Virtual para establecer el orden para adjudicar plazas SERUMS por sorteo:** Es la reunión de carácter pública, a cargo del Comité Central SERUMS o a quien delegue, a través de un software de videoconferencia, cuyo objetivo es determinar aleatoriamente el orden para adjudicar de aquellos postulantes aptos de las carreras profesionales de Psicología, Trabajo Social, Biología, Tecnología Médica, Ingeniería Sanitaria y Medicina Veterinaria, que adjudican plazas por sorteo. Para esta reunión, se invita a participar como veedores al Órgano de Control Interno (OCI) y a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción. El resultado de esta reunión es la publicación del orden para adjudicar, y es publicado en la página oficial del MINSa.
- 4.27. **Sede de adjudicación Central:** Es el lugar autorizado por el Comité Central SERUMS, donde se lleva a cabo la adjudicación de plazas SERUMS. Esta sede funciona al interior del Ministerio de Salud y es administrada por el equipo técnico nacional del SERUMS – MINSa.

## 5. CONVOCATORIA

Es el llamado, a nivel nacional, que realiza el Comité Central SERUMS, a todos los profesionales de las ciencias de la salud a postular al Proceso SERUMS 2024-III, para ello, el Comité Central aprueba la convocatoria y publica la Oferta de Plazas nacional, el Cronograma y el Instructivo, a través de la página web oficial del Ministerio de Salud: <https://www.gob.pe/minsa/>.

## 6. ESPECIFICACIONES PARA POSTULAR AL PROCESO SERUMS 2024-III

### 6.1. De la inscripción.

- 6.1.1. El proceso de inscripción se realiza a nivel nacional de manera virtual a través del Aplicativo SERUMS Digital, ingresando a la página del Ministerio de Salud <https://www.gob.pe/minsa/><sup>1</sup>; la responsabilidad de la inscripción es **única y exclusiva** del postulante.
- 6.1.2. Previo a la inscripción al Proceso SERUMS 2024-III, el postulante debe revisar los siguientes documentos, ubicados en la sección “Documentos de consulta SERUMS 2024-III” de la web Institucional (<https://www.gob.pe/minsa/>):
  - A. El Instructivo,
  - B. El Cronograma,
  - C. La Oferta de Plazas equivalentes.
- 6.1.3. Los profesionales que postulan al SERUMS se inscriben considerando lo siguiente:
  - A. **Para los que se inscriben al Proceso 2024-III:**

El Proceso SERUMS 2024-III considera solo plazas equivalentes, en tal sentido, los postulantes deben tener en cuenta lo siguiente:

    - a. Los postulantes **titulados en una universidad peruana se inscriben en la DIRESA/GERESA/DIRIS**, donde se ubica el **RECTORADO de la UNIVERSIDAD DONDE SE TITULARON**.
    - b. Los postulantes **titulados en una Universidad extranjera**, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente, se inscriben teniendo en cuenta la Institución donde convalidaron su título (Universidad o SUNEDU):
      - i. Si convalidó con una Universidad Peruana, su inscripción la realiza en la DIRESA/GERESA/DIRIS donde se ubica el rectorado de la Universidad de convalidación.
      - ii. Si convalidó directamente con la SUNEDU, su inscripción la realiza en la DIRIS Lima Sur.

## 6.2. Requisitos para postular al proceso SERUMS 2024-III

- 6.2.1. Ser profesional de la salud con título profesional inscrito en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- 6.2.2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Profesional correspondiente.
- 6.2.3. Gozar de buena salud física y mental para realizar el SERUMS.
- 6.2.4. Haber rendido la Evaluación para el SERUMS, para los profesionales de medicina, enfermería, obstetricia, odontología, farmacia – bioquímica y nutrición.<sup>2</sup>
- 6.2.5. Constancia del Promedio Ponderado Promocional (PPP), para las profesiones que adjudican plaza por orden de mérito.

En caso de que la constancia del PPP haya sido expedida en el extranjero, el postulante, debe legalizar los documentos académicos en el país donde estudió:

- A. Si el país de origen del documento, es parte del Convenio de La Haya, este debe contar con la Apostilla de La Haya, emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de dicho país o su equivalente. **Los Apostillados deben ser legibles para la verificación.**
- B. Si el país de origen no es parte del Convenio de La Haya, debe legalizar sus documentos en el Ministerio de Relaciones Exteriores de dicho país y en el Consulado de Perú y posteriormente debe legalizarlos en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. De ser el caso, la traducción oficial de la constancia debe ser adjuntada con la original.

<sup>1</sup> **IMPORTANTE:** En el marco del PRINCIPIO DE PRIVILEGIO DE CONTROLES POSTERIORES establecido en el Texto Único Ordenado N° 004-2019-JUS de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el Comité Central y Regional del SERUMS se reserva el derecho de verificar la información y documentación presentada por los postulantes al SERUMS. En caso de comprobar que la información o documentación no es veraz, se procederá en comunicar a la Fiscalía a fin de iniciar acciones penales, sin perjuicio de las sanciones administrativas pertinentes. Dicha verificación implica de requerir a las universidades e instituciones encargadas, la información y documentación necesaria para la aplicación del principio de privilegio de controles posteriores.

<sup>2</sup> Artículo 1 del Decreto Supremo N° 013-2024-SA, el cual dispone la implementación de la Evaluación para el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS

6.2.6. En el caso de personas nacidas en el extranjero, debe contar con los documentos validados por el Estado Peruano: DNI o Carnet de Extranjería.

### 6.3. Condiciones para postular al proceso SERUMS 2024-III

6.3.1. El postulante que realiza docencia, puede realizar el SERUMS debiendo de cumplir con los requerimientos de la modalidad de postulación, todo ello en concordancia con lo establecido en el artículo 40 de la Constitución Política del Perú.

6.3.2. No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales.

6.3.3. No haber realizado el SERUMS en su profesión.

6.3.4. No haber incurrido, en los dos últimos procesos, en alguna de las siguientes causales para dejar sin efecto o invalidar el SERUMS:

A. Abandono.

B. Renuncia injustificada.

6.3.5. Los postulantes al SERUMS deben verificar, si están impedidos de prestar servicios en el Estado, consultando en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) –SERVIR, a través del siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/818-consultar-el-registro-nacional-de-sanciones-contraservidores-civiles-rnssc>

6.3.6. Los postulantes registran el recibo de pago de inscripción al proceso SERUMS en el aplicativo SERUMS Digital, cuando corresponda, de acuerdo a lo establecido en el TUPA/TUSNE<sup>3</sup> del respectivo Gobierno Regional.

6.4. **De declarar o presentar documentación falsa o adulterada**, el postulante será desvinculado en cualquier etapa del Proceso.

### 6.5. De la obligación del profesional de revisar la oferta de plazas SERUMS

6.5.1. **Previo a su inscripción**, el postulante debe consultar la OFERTA DE PLAZAS SERUMS en la página web del MINSA: <https://www.gob.pe/minsa/>, verificando el cronograma del proceso SERUMS 2024-III, a fin de obtener la información necesaria para postular adecuadamente a la plaza ofertada.

6.5.2. Es responsabilidad del postulante, revisar la información de la oferta de plazas que son de su interés, y para ello, se recomienda obtener información adicional<sup>4</sup> de los establecimientos de salud ofertados por las instituciones que ofertan plazas, en el proceso SERUMS 2024-III, accediendo al Aplicativo de SUSALUD, “LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS EN EL RENIPRESS” desde el siguiente enlace: <http://app20.susalud.gob.pe:8080/registro-renipress-webapp/listadoEstablecimientosRegistrados.htm?action=mostrarBuscar#no-back-button>

### 6.6. Del registro de la inscripción al Proceso SERUMS 2024-III

La inscripción se realiza, a través del Aplicativo SERUMS Digital, siendo este acto de entera y exclusiva responsabilidad del postulante.

Cualquier información respecto al proceso de inscripción, es brindada por la DIRESA/GERESA/DIRIS donde se ubica el rectorado de la universidad donde se titularon.

Para registrar su inscripción, deberá ingresar a la página web del Ministerio de Salud:

<https://www.gob.pe/minsa/>, “Postular al Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)”, según el siguiente detalle:

#### 6.6.1. Registro para participar del Proceso SERUMS 2024-III

<sup>3</sup> Algunos Gobiernos Regionales, GERESA o DIRESA tienen implementado en su Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) o Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) el cobro por inscripción al proceso SERUMS, el cual comprende un porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria.

<sup>4</sup> Información respecto a los datos del establecimiento, población asignada, accesibilidad, servicios básicos, medios de transporte, entre otros.

- A. El postulante puede registrarse, **siempre y cuando cumpla con los requisitos y condiciones establecidas para participar del proceso.**
- B. Los postulantes extranjeros que hayan registrado su título en la SUNEDU, deben verificar que el número del carné de extranjería esté vinculado al registro de su título profesional. De encontrarse que el título esté vinculado a otro tipo de documento que no sea el carné de extranjería, el postulante debe realizar los trámites de vinculación respectiva ante la SUNEDU.
- C. La inscripción se inicia consignando una dirección de correo electrónico (que termine en extensión @gmail), estrictamente personal y que se encuentre activa. Luego de registrar su correo electrónico, deberá clicar en el icono  para enviar, y seguidamente, recibirá una notificación al correo electrónico consignando el “código de verificación”.
- D. Una vez obtenido el código de verificación, el postulante debe ingresarlo al aplicativo y clicar en “Validar” y automáticamente se apertura los campos para registrar su información.
- E. Culminado el registro de información, el postulante dará clic en “Registrarse”, generándose una nueva pestaña donde debe registrar una clave de acceso, la cual es de uso personal y se sugiere anotarla en un lugar seguro para evitar problemas en el registro de su inscripción.
- F. Es importante tener en cuenta que la clave que, el postulante ha creado y registrado le permite inscribirse al Proceso SERUMS 2024-III, también le sirve durante la realización del servicio y para registrar sus actividades en el informe virtual SERUMS.

#### 6.6.2. Acceso del profesional al formulario de inscripción

Para ingresar al formulario de inscripción el postulante debe acceder al aplicativo, ingresando con el correo electrónico que consignó y la clave que generó.

#### 6.6.3. Del registro de la información del postulante

- A. El postulante es el único responsable de la veracidad de los datos consignados en el formulario de inscripción, así como de los errores u omisiones en los que puede haber incurrido.
- B. El postulante debe contar con toda la información y documentación necesaria al momento de registrar su inscripción, con la finalidad de cumplir con los requisitos y condiciones establecidas para la validez de la postulación al proceso SERUMS 2024-III. Recuerde que, para este proceso, **NO HAY NI SE PUBLICARÁ una lista de observados, y tampoco existe una etapa de subsanación de observaciones.**
- C. La ficha de inscripción en el aplicativo contiene cuatro (4) pestañas, que deben ser revisadas por todos los postulantes, cada pestaña está referida a un tipo especial de datos que debe registrar el profesional: Datos personales (1), Datos profesionales (2), Datos de postulación (3) y Declaración Jurada (4).
- D. Es necesario que el postulante registre todos los campos requeridos en el aplicativo SERUMS Digital, de lo contrario éste no permitirá que continúe con el proceso de inscripción.
- E. **EN LA PESTAÑA DATOS PROFESIONALES, EL POSTULANTE DEBE REGISTRAR CORRECTAMENTE SU NÚMERO DE COLEGIATURA, POR TANTO, NO ESTÁ PERMITIDO REGISTRAR UN NÚMERO DE COLEGIATURA QUE NO LE CORRESPONDA AL PROFESIONAL. TAMPOCO ESTA PERMITIDO INSCRIBIRSE CON NUMERO DE COLEGIATURA 000000. DE IDENTIFICARSE ALGUNO DE ESTOS CASOS, SERA CONSIDERADO NO APTO Y SE LE RETIRARA DEL PROCESO.**
- F. En la pestaña denominada “DECLARACIÓN JURADA”, el postulante debe marcar que **SÍ DECLARA** bajo juramento que los datos consignados en su inscripción se ajustan a la verdad, **para luego hacer click en “FINALIZAR INSCRIPCIÓN”**. En esta pestaña, el postulante puede optar por la opción “retroceder”, para cerciorarse que los datos registrados son los correctos, antes de finalizar su inscripción. (Ver manual de inscripción).

- G. **UNA VEZ FINALIZADA SU INSCRIPCIÓN, EL POSTULANTE NO PUEDE INCORPORAR NI MODIFICAR NINGÚN DATO.**
- H. Luego de haber finalizado su inscripción, el postulante puede descargar la constancia de inscripción, como evidencia de su postulación.
- 6.6.4. **De la Inscripción de los profesionales de Medicina Humana, Odontología, Enfermería, Obstetricia, Farmacia y Bioquímica y Nutrición:**
  - A. En la pestaña denominada “DATOS PROFESIONALES (2)”, el postulante debe considerar lo siguiente:
    - a. Subir/adjuntar en formato PDF (escaneado y legible), que no exceda de 1 MB, la Constancia de la nota del Promedio Ponderado Promocional (PPP) del pregrado, que incluya las notas del internado, cuando corresponda.
    - b. La nota de la Evaluación para el SERUMS, se visualiza automáticamente en el aplicativo SERUMS Digital.
- 6.6.5. En los casos de profesionales de las carreras profesionales de Medicina, Enfermería, Obstetricia, Odontología, Nutrición y Farmacia y Bioquímica, titulados en universidades extranjeras también deben:
  - A. Presentar su Constancia del Promedio Ponderado Promocional (PPP), la misma que debe estar traducida oficialmente al idioma español, si está en otro idioma. También, de ser el caso, se realizará la conversión de notas, considerando la Tabla Referencial de Equivalencias de Notas de Pregrado de Universidades Extranjeras (Ver Anexo 03).
  - B. Los postulantes con estudios en el extranjero, que no visualicen la Universidad correspondiente en la Tabla de Equivalencias señalada en el literal anterior, deben añadir una Declaración Jurada Simple precisando el Sistema de Calificación empleado por dicha Universidad.
- 6.6.6. **De la Inscripción de los profesionales de la salud de Psicología, Trabajo Social, Biología, Tecnología Médica, Ingeniería Sanitaria y Medicina Veterinaria:**

En la pestaña denominada “DATOS PROFESIONALES (2)”, solo registran los datos requeridos.
- 6.6.7. **De la inscripción de los licenciados de las Fuerzas Armadas**

Registrar su inscripción en el aplicativo SERUMS Digital en la pestaña DATOS PERSONALES (1):

  - A. Seleccionar “SI” a la pregunta ¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas?
  - B. Adjuntar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, **en formato PDF y que no exceda 1 MB.**
- 6.6.8. **De la inscripción de las personas con discapacidad**

Registrar su inscripción en el aplicativo SERUMS Digital en la pestaña DATOS PERSONALES (1):

  - A. Seleccionar “SI” a la pregunta ¿Es persona con discapacidad?
  - B. Adjuntar los documentos sustentatorios siguientes:
    - a. Certificado de Discapacidad legible y vigente a la fecha de inscripción del SERUMS, otorgado por los establecimientos de salud del Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio de Interior, Seguro Social de Salud - EsSalud, INPE y privados autorizados por el MINSAs.
    - b. Copia simple del Carnet de discapacidad, o Resolución emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.
- 6.6.9. **De la bonificación de los postulantes inscritos bajo la condición de persona con discapacidad o licenciado en Fuerzas Armadas:**
  - A. Para el caso de las profesiones que adjudican por orden de mérito:
    - a. El postulante que acredite ser Licenciado de Fuerzas Armadas, obtendrá una bonificación de 10% sobre el puntaje final para establecer el orden de mérito, en el listado final de aptos.

- b. El postulante que acredite la condición de Persona con Discapacidad, obtendrá una bonificación de 15% sobre el puntaje final para establecer el orden de mérito, en el listado final de aptos.
  - B. Para el caso de las profesiones que adjudican por sorteo: El postulante que acredite ser Licenciado de Fuerzas Armadas o Persona con Discapacidad, será llamado en primer orden, siempre y cuando las instituciones oferten diez (10) o más plazas equivalentes por profesión, en la misma institución y región (DIRESA/GERESA/DIRIS).
- 6.6.10. Para aquellos postulantes que se inscriban en el aplicativo SERUMS Digital como licenciado de Fuerzas Armadas o Persona con Discapacidad, y no suban/adjunten en la pestaña “Datos Personales”, la documentación sustentatoria correspondiente, en las fechas y horas señaladas en el cronograma, no se reconocerá dicha condición y continuará la postulación sin bonificación. Del mismo modo, no está permitido adjuntar los documentos sustentatorios en las casillas que no corresponda.
- 6.6.11. **De los postulantes que convalidarán el SERVICIO COVID ESPECIAL–SERVICER para su contabilización como parte del SERUMS:**
- A. Los postulantes que desean convalidar el Servicio COVID Especial – SERVICER como parte del SERUMS tienen la obligación de leer la Resolución Ministerial N° 966-2020/MINSA, que aprueba la Guía Técnica “Procedimiento de convalidación del Servicio COVID Especial – SERVICER para su contabilización como parte del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS”.
  - B. Al momento de inscribirse en el aplicativo SERUMS encontrará un campo con la pregunta si convalidará el SERVICER como parte del SERUMS, la que deben contestar SI o NO.
  - C. Luego de culminado el proceso de adjudicación de plazas SERUMS, si el postulante adjudicó una plaza debe iniciar su trámite de convalidación del Servicio COVID Especial – SERVICER para su contabilización como parte del SERUMS ante el Comité Regional, Comité de Régimen Especial del SERUMS de las DIRIS, según corresponda.
  - D. De acuerdo a lo aprobado por el Comité Central, el periodo para presentar la solicitud y los documentos sustentatorios para la convalidación SERVICER ante la DIRESA/GERESA es del 18 de noviembre al 02 de diciembre de 2024.
  - E. Según lo dispuesto en la normativa, la vigencia del SERVICER se considera hasta el 31 de julio de 2022.
- 6.6.12. **Del cierre de inscripción, el control posterior y de las acciones del Comité Central del SERUMS:**
- A. Luego que cada postulante, finalice su inscripción, ***no se acepta ninguna modificación o incorporación de documento alguno***, relacionado a sus datos personales, profesionales, de postulación y declaración jurada, consignados en la constancia de inscripción. **La información registrada por el postulante es pasible de verificación posterior, por el Comité Central/Comité Regional/Comité de Régimen Especial del SERUMS.**
  - B. **De advertirse omisiones, irregularidades, falsificaciones o adulteraciones en los documentos o registros en general, realizado por los postulantes al respectivo proceso, el postulante/profesional es separado del proceso SERUMS 2024-III o del servicio**, según corresponda, y se declara la postulación/adjudicación como NULA. Sin perjuicio de ello, el Comité Central/Regional SERUMS hace de conocimiento a las instancias administrativas, Ministerio Público y Comité de Ética del Colegio profesional correspondiente, a efectos que se evalúe el inicio de las acciones correspondientes, en el marco de sus atribuciones. La declaración NULIDAD de la postulación/adjudicación es adoptada por los Comités Central/Comité Regional/Comité de Régimen Especial del SERUMS, según corresponda.

- c. El postulante es responsable de la veracidad de la documentación que presenta, reservándose la entidad de corroborar la misma, y de formalizar la nulidad de la participación del postulante y ejercer las denuncias al órgano competente que lo resuelva.

## **7. DE LA REVISIÓN, VALIDACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE APTOS Y NO APTOS.**

- 7.1. Si el personal revisor a cargo de la verificación, encuentra alguna inconsistencia en la información registrada o adjuntada, establece el estado de NO APTO caso contrario la valida y establece la condición de APTO.
- 7.2. La inscripción de todos los postulantes es revisada de forma simultánea al término de esta etapa; el Comité Central SERUMS aprueba la publicación del listado de POSTULANTES APTOS y NO APTOS, de acuerdo al cronograma establecido.
- 7.3. Para las profesiones que adjudiquen por orden de mérito, se considera la nota consignada por los verificadores del aplicativo.
- 7.4. El listado de postulantes aptos y no aptos, se publica a través de la página web del Ministerio de Salud en la fecha estipulada en el Cronograma del Proceso SERUMS 2024-III.
- 7.5. El Comité Central o los Comités Regionales/De Régimen Especial del SERUMS, de encontrar alguna irregularidad, pueden observar en cualquier momento el estado de APTO de los postulantes y de convertir en NO APTO la inscripción del postulante.

## **8. DEL LISTADO DE POSTULANTES APTOS Y NO APTOS AL SERUMS 2024-III.**

- 8.1. **Publicación del cuadro de mérito para profesionales de medicina humana, odontología, enfermería, farmacia y bioquímica, obstetricia, y nutrición.**  
Una vez realizada la revisión del cumplimiento de requisitos de cada postulante, se publica el listado de postulantes aptos, en función del puntaje final, por profesión y en estricto orden de mérito, en la página web oficial del Ministerio de Salud.
- 8.2. **Publicación del listado para profesionales de la salud de trabajo social, psicología, tecnología médica, biología, ingeniería sanitaria y medicina veterinaria.**  
La publicación del listado de aptos, se realiza por profesión y de acuerdo al orden alfabético, en la página web oficial del Ministerio de Salud.

## **9. DEL ORDEN DE ADJUDICACION POR ORDEN DE MÉRITO Y POR SORTEO**

Una vez realizada la reunión pública virtual de desempate y de sorteo, se realiza la publicación de:

- 9.1. **Listado Final de Aptos por Orden de Mérito**, y
- 9.2. **Listado Final de Aptos por Orden de Sorteo.**

Estos listados se publican en la página web oficial del Ministerio de Salud. **EL POSTULANTE DEBE TENER EN CUENTA DICHO NÚMERO DE ORDEN O POSICIÓN AL MOMENTO DE SU IDENTIFICACIÓN EN LA SALA, DURANTE LA ADJUDICACIÓN VIRTUAL.**

## **10. DE LA ADJUDICACIÓN**

- 10.1. **DE LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS SERUMS EQUIVALENTES POR ORDEN DE MÉRITO Y SORTEO:**
  - 10.1.1. La adjudicación de plazas SERUMS se realiza en forma virtual, a través del software o aplicativo de videoconferencias.
  - 10.1.2. El Ministerio de Salud como única sede de adjudicación de plazas SERUMS equivalentes garantiza la seguridad del desarrollo de dicha adjudicación y gestiona los recursos logísticos, tecnológicos (aplicativos o de videoconferencia) y de recursos humanos, a utilizar en dicha actividad.
  - 10.1.3. Independientemente de la DIRESA / GERESA / DIRIS de ubicación del rectorado de la universidad de titulación, el postulante podrá elegir libremente la región de su preferencia para realizar el SERUMS equivalente.

- 10.1.4. Las fechas y el horario para la adjudicación es programada por la sede nacional de adjudicación de acuerdo al cronograma aprobado por el Comité Central del SERUMS.
- 10.1.5. Los postulantes que se encuentra en la Lista final de APTOS, para participar de la adjudicación virtual, **están obligados a contar con:**
- A. Una Computadora Personal tipo Desktop o Laptop,
  - B. La computadora personal debe contar con cámara de video, micrófono y parlantes operativos.
  - C. Tener instalado en su computadora personal el software de videoconferencias ZOOM.
  - D. Servicio de Internet con adecuada velocidad.
  - E. Documento de identidad original.
- 10.1.6. De la invitación a la sala virtual de adjudicación de plazas SERUMS:
- A. La sede de adjudicación a nombre del Comité Central de SERUMS, cursa una invitación a los postulantes para la adjudicación de plazas SERUMS indicando la fecha, hora, sistema y sala de video conferencia, ID y contraseña de la Sala Virtual programada previamente. Esta se remite, con un día de anticipación a los postulantes, a través de sus **correos electrónicos registrados en el aplicativo SERUMS, al momento de inscribirse.**
  - B. Los postulantes, se deben presentar a la sala de adjudicación en la fecha, hora y sala destinada para la videoconferencia (ID y Contraseña) indicada en la invitación. Es responsabilidad del postulante encontrarse conectado de acuerdo a la programación e invitación realizada.
  - C. La adjudicación es de carácter personal, no está permitida la representación bajo ninguna circunstancia.
  - D. Se considera como asistencia en la sala de la videoconferencia, sólo a aquellos postulantes que han ingresado a la sala zoom especificada en la fecha y hora indicada y que se hayan nombrado (identificado) adecuadamente con su número de orden, apellido paterno y primer nombre.
- 10.1.7. En el Proceso de Adjudicación Virtual, y en el marco de la Transparencia de la Adjudicación del Proceso SERUMS, pueden participar como Veedores:
- A. Representante de los Colegios Profesionales, siempre que el representante represente a la profesión objeto de la adjudicación.
  - B. Representantes de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Anticorrupción del MINSA.
  - C. Representantes del Órgano de Control Interno – OCI del MINSA.
- 10.1.8. **EL POSTULANTE NACIDO EN EL EXTRANJERO** no puede adjudicar plaza en las Sanidades de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú. De hacerlo la adjudicación es NULA.
- 10.1.9. **EL DÍA DE LA ADJUDICACIÓN:**
- A. En el caso de las carreras profesionales de medicina humana, enfermería, obstetricia, farmacia y bioquímica, odontología y nutrición, la adjudicación de plazas SERUMS de modalidad equivalente se realiza considerando un único **Listado Final de Aptos por Orden de Mérito** post-desempate, para cada carrera profesional.
  - B. En el caso de las carreras profesionales de biología, trabajo social, medicina veterinaria, ingeniería sanitaria, tecnología médica y psicología, la adjudicación de plazas SERUMS equivalentes se realiza considerando el orden establecido en el **Listado Final de Aptos por Orden de Sorteo**, para cada carrera profesional.
  - C. Los postulantes ingresan a la Sala ZOOM en la fecha y hora programada según indicación a través del correo electrónico que registro al momento de su inscripción.
  - D. Cada postulante cuenta con un número de orden, asignado en la **publicación del Listado Final de Aptos por Orden de Mérito y por Orden Sorteo**, por el cual es llamado al momento de la adjudicación, según modalidad.
  - E. Al ingresar a la sala ZOOM, el postulante debe identificarse de acuerdo al número de

orden del **“Listado final de aptos para adjudicar”**, seguido de su primer apellido y primer nombre considerando espacio entre ambos. Ejemplos:

1 Castro Miguel  
25 Cortez Jorge  
987 Valdivia Néstor  
3658 arde Julio

- F. El postulante es llamado para que elija una plaza SERUMS, hasta en dos (02) oportunidades. De estar presente en la sala deberá de **levantar la “MANO VIRTUAL”** a través del software de videoconferencias usado. El tiempo considerado entre la primera y la segunda llamada es de cinco (05) segundos. Si luego de ser llamado las dos (02) veces, el postulante **no levanta la MANO VIRTUAL, se le declara AUSENTE**, perdiendo su derecho a elegir una plaza SERUMS; luego el conductor de la adjudicación continúa la adjudicación llamando al siguiente postulante.
- G. Cuando el postulante es llamado y se encuentra en la Sala Virtual, muestra su documento de identidad a través de su cámara. Éste tiene dos opciones:
- DESISTIR de adjudicar una plaza, para lo cual manifiesta “DESISTO”, o
  - ADJUDICAR una plaza, para lo cual manifiesta la palabra “ADJUDICO”, espera que se le dé la orden “ADJUDIQUE” y en un tiempo de 30 segundos aproximadamente manifiesta, según corresponda, **la región, la institución** (Gobierno Regional, Sanidades PNP, FFAA, MINEDU o institución privada con convenio vigente), luego la **provincia**, el **distrito** y el **nombre del Establecimiento de Salud** que ha elegido para realizar el SERUMS. En caso la plaza ya haya sido elegida por otro profesional, se le comunica y se brinda una segunda oportunidad para que elija. En un extremo se puede dar una tercera y última oportunidad, si no logra adjudicar pierde su opción, y se pasa al siguiente profesional. En caso haya elegido una plaza que no ha sido adjudicada, se le confirma la adjudicación de la plaza elegida. **El postulante debe revisar si la plaza seleccionada es la que el registrador ha digitado en el aplicativo/hoja Excel.**
- H. El postulante que no tenga cámara web encendida, no puede ser identificado en la sala ZOOM, perdiendo el derecho de elegir una plaza SERUMS y se continúa con el llamado del siguiente postulante.
- I. En caso se haya identificado correctamente al postulante y al momento de elegir su plaza no se pueda escuchar su voz, de manera excepcional se permitirá escribir la plaza SERUMS a elegir en una hoja en blanco.
- 10.1.10. El proceso de adjudicación de plazas SERUMS, realizado de manera virtual, es grabado.
- 10.1.11. El personal que labore en alguna institución pública, bajo el amparo del Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057 debe realizar el SERUMS bajo la modalidad equivalente **FUERA DE SU JORNADA LABORAL Y EN UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD DIFERENTE A SU CENTRO DE TRABAJO.**
- 10.1.12. Si la programación de la adjudicación se retrasa por razones técnicas o de fuerza mayor, esta se correrá hasta terminar o se aplazará hasta el día siguiente.

## 10.2. **DE LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS SERUMS DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

- 10.2.1. El postulante apto considerado como licenciado de Fuerzas Armadas o persona con discapacidad, debe tener en cuenta lo señalado en el numeral 6.6.10
- 10.2.2. En caso se haya terminado el 10% de las plazas consideradas para el grupo de personas con discapacidad o licenciados de las Fuerzas Armadas, que adjudican por sorteo, y que aun existan profesionales con estas condiciones, que no hayan sido llamados para adjudicar en primer orden, serán llamados durante la adjudicación general, según su orden de sorteo.
- 10.2.3. El postulante apto que haya obtenido bonificación para adjudicar plaza SERUMS, que **no se encuentre presente, es declarado ausente** sin posibilidad de elegir una plaza.

## 11. DE LOS PROFESIONALES QUE ADJUDICARON PLAZAS SERUMS:

### 11.1. De la Presentación de Documentos:

- 11.1.1. De acuerdo al Cronograma del Proceso SERUMS 2024-III, los profesionales que adjudicaron una plaza SERUMS **equivalente** tienen la obligación de entregar los documentos en forma física y digital al Coordinador Regional del SERUMS el **18 de noviembre de 2024**. La presentación digital se hace en un solo archivo PDF, que pese máximo 5 MB respetando el orden del numeral 11.1.2.
- 11.1.2. Los documentos a entregar por los profesionales de la salud que adjudicaron plaza SERUMS, son presentados en el orden siguiente:
- A. Solicitud dirigida al presidente del Comité Regional o Comité de Régimen Especial, correspondiente.
  - B. Copia simple del Título Profesional.
  - C. Copia simple de la Colegiatura Profesional.
  - D. Constancia de Habilidad/Habilitación Profesional vigente.
  - E. Certificado Médico de Buena Salud Física expedido por un Establecimiento de Salud perteneciente a una Institución Pública o Privada.
  - F. Certificado Médico de Buena Salud Mental expedido por un Establecimiento de Salud perteneciente a una Institución Pública o Privada.
  - G. Declaración Jurada de no haber realizado el SERUMS en la profesión en la que adjudicó plaza (ver Anexo 04).
  - H. Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales, penales y judiciales. (ver Anexo 05)
  - I. Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores alimentarios Morosos (REDAM) – Poder Judicial, debiendo realizar una captura de pantalla del mismo, consultándolo a través del siguiente enlace:  
<https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/> (ver Anexo 06).
  - J. Reporte de no encontrarse en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) – SERVIR, el cual debe ser consultado e impreso a través del siguiente enlace:  
<https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>
  - K. Otros que considere la institución contratante.
- 11.1.3. A la entrega de los documentos señalados, el profesional debe solicitar la entrega del Proveído debidamente firmado y sellado por el funcionario autorizado por la DIRESA/GERESA/DIRIS.

## 12. DEL DESARROLLO DEL SERVICIO

12.1. **DEL INICIO Y TÉRMINO DEL SERUMS 2024–III:** El Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS 2024-III para la modalidad equivalente inicia el **18 de noviembre de 2024**, y la fecha de culminación será el 30 de setiembre de 2025, conforme lo establece la Resolución Ministerial N° 738-2024/MINSA.

### 12.2. INDUCCIÓN / CAPACITACIÓN A LOS PROFESIONALES SERUMS:

- 12.2.1. Para el caso de los profesionales que adjudicaron plazas SERUMS MINSA o de Gobierno Regional:
- A. Reciben la Inducción Virtual o Presencial INICIADO EL SERVICIO, la cual es efectuada por el nivel regional; respetando la programación establecida, de acuerdo al CRONOGRAMA SERUMS 2024-III, aprobado por el Comité Central SERUMS.
  - B. El profesional SERUMS durante el desarrollo de la inducción regional, está obligado a permanecer en la capital de la región donde está ubicada la DIRESA / GERESA / DISA / DIRIS. **En este periodo de tiempo está prohibido su traslado al establecimiento de salud donde se encuentra su plaza.**

- c. El profesional está **OBLIGADO** a participar y registrar asistencia, en cada una de las actividades de inducción regional programadas.
- 12.2.2. Para el caso de los profesionales que adjudicaron plazas en las Instituciones: Policía Nacional del Perú, Fuerzas Armadas y MINEDU, participan obligatoriamente de la Inducción Institucional (realizado por MINEDU, EP, FAP, MGP y PNP, según corresponda), y posterior a ello, se trasladan al establecimiento de salud adjudicado.
- 12.2.3. La Inducción Virtual regional, se planifica y ejecuta tomando en cuenta la “*Directiva Administrativa que establece los lineamientos para la elaboración y desarrollo del plan de inducción de los profesionales de la salud que ingresan al Servicio Rural y Urbano marginal de Salud-SERUMS*”.
- 12.2.4. Las DIRESA, o quien haga sus veces, consideran a los profesionales SERUMS en las actividades de capacitación de la institución, las mismas que pueden ser virtual o presencial.
- 12.2.5. Las DIRESA/GERESA/DIRIS **DEBEN GARANTIZAR** la participación de los profesionales en cada una de las actividades de inducción.

### 12.3. DE LAS ACTIVIDADES DEL SERUMS:

- 12.3.1. Al término del periodo de inducción, según corresponda, los profesionales de la salud se desplazan hasta los establecimientos de salud donde está ubicada su plaza, y se ponen a disposición de la autoridad competente del establecimiento de salud, quien le asignará funciones concordantes con los objetivos del SERUMS.
- 12.3.2. **La entrega y recepción de cargo al nuevo profesional SERUMS**, se realiza al momento de tomar posesión de su cargo en el establecimiento de salud donde está ubicada su plaza. Cada profesional SERUMS recibe la entrega de cargo por parte del Jefe del Establecimiento de Salud o a quien éste delegue.
- 12.3.3. Los profesionales de la salud deben cumplir los objetivos y metas asistenciales y las funciones, que les asigne la autoridad del establecimiento de salud, en base a sus competencias profesionales.
- 12.3.4. Los profesionales que realizan modalidad Equivalente ejecutan un horario de dieciocho (18) horas semanales, de forma presencial.
- 12.3.5. Sólo en casos de emergencia nacional o situación que ponga en riesgo la integridad física, psíquica o moral del profesional SERUMS, debidamente documentado, es posible la rotación del profesional, lo cual debe ser informado al Comité Central del SERUMS de manera inmediata, adjuntando la copia del Acta del Comité Regional o Comité de Régimen Especial del SERUMS, según sea el caso, la copia de la solicitud del cambio de establecimiento efectuada por el profesional de la salud y la documentación que sustente el cambio.

### 12.4. DE LAS CAUSALES PARA DEJAR SIN EFECTO O INVALIDAR LA REALIZACIÓN DEL SERUMS: Aplicable a profesionales de la salud que adjudicaron una plaza SERUMS de modalidad equivalente y depende del tipo de causal:

- 12.4.1. Causales preexistentes: Son aquellas causales que provienen de una adulteración o falsedad en la presentación de sus documentos en el proceso de inscripción o adjudicación.
- 12.4.2. Causales sobrevinientes: Son aquellas que provienen como consecuencia de la prestación del servicio en el establecimiento de salud, como en el caso de ABANDONO o RENUNCIA al SERUMS, o de incurrir en conductas ilícitas previstas en el código penal y otros.
- 12.4.3. El Comité Central / Regional / de Régimen Especial SERUMS, adoptarán los acuerdos y acciones administrativas correspondientes, a fin de dar por finalizada la prestación del servicio en la modalidad equivalente.
- 12.4.4. De la condición de Abandono:
- A. Se considera como abandono al SERUMS, cuando los profesionales de la salud de manera injustificada incurren en los siguientes supuestos:

- B. No se apersona a la GERESA / DIRESA /DIRIS para firmar y recoger su proveído dentro de los tres (03) días hábiles luego de fecha de inicio del SERUMS.
- C. No se apersona al establecimiento de salud adjudicado a iniciar el servicio dentro de los tres (03) días hábiles después de recibir la Inducción.
- D. Cuando acumule ausencias o faltas injustificadas a su establecimiento de salud por cinco (05) días consecutivos o por diez (10) días no consecutivos en un período de treinta (30) días calendario o quince (15) días no consecutivos en un periodo de noventa (90) días calendario.
- E. La justificación de las ausencias o faltas se realizan a través del coordinador regional del SERUMS por cualquier medio de comunicación idóneo, con cargo a regularizar la justificación formal con los medios probatorios que lo sustenten, dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la comunicación inicial.
- F. Quien haya sido declarado que abandonó el SERUMS, por su respectivo Comité Regional del SERUMS, se le inhabilitará por dos (02) procesos consecutivos para postular al SERUMS nuevamente.
- G. Cada DIRESA/GERESA/DIRIS es responsable de registrar oportunamente, en el aplicativo SERUMS-MINSA, el abandono al SERUMS de los profesionales.

12.4.5. De la condición de Renuncia:

- A. **Se considera como renuncia al SERUMS, cuando los profesionales de la salud, luego de haber recibido el proveído o iniciado el SERUMS, solicitan formalmente dejar de prestar el servicio.** La solicitud de renuncia, debe ser presentada ante la DIRESA / GERESA / DIRIS correspondiente, **anexando copia de la documentación que sustente el pedido.**
- B. Iniciado el servicio, las renunciaciones serán aceptadas y consideradas justificadas o injustificadas por el Comité Regional SERUMS/Comité de Régimen Especial de las DIRIS correspondiente, lo que debe constar en Actas, debiéndose notificar al profesional.
- C. En caso que la renuncia no se sustente en documentación que evidencie las razones expuestas en la renuncia, es considerada INJUSTIFICADA, **y se les inhabilitará para postular al SERUMS durante dos (02) procesos consecutivos.**
- D. Cada DIRESA/GERESA/DIRIS es responsable de registrar oportunamente, en el aplicativo SERUMS-MINSA, las renunciaciones de los profesionales.

### 13. DEL INFORME FINAL SERUMS

Los profesionales SERUMS realizan su informe final ingresando mensualmente la información solicitada en el aplicativo SERUMS. Dicho informe es presentado ante la autoridad competente para la emisión de la Resolución de término del servicio.

### 14. DEL TRÁMITE PARA SOLICITAR LA RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERUMS

- 14.1. Una vez concluido el servicio y completado el Informe Final SERUMS, el profesional de la salud debe imprimirlo y gestionar su validación por el responsable de estadística y el jefe del establecimiento o quien haga sus veces.
- 14.2. Respecto a los requisitos para la obtención de la Resolución de Término del SERUMS, estos se encuentran detallados en el numeral 6.2.2 de la Directiva Administrativa N° 246-MINSA/2017/DIGEP, Directiva Administrativa que establece precisiones para el desarrollo del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud”
- 14.3. La Resolución de Término SERUMS debe incluir el nombre, apellido, tipo y número de documento de identidad, profesión y número de colegiatura, número de proveído, proceso SERUMS en el cual adjudicó la plaza, nombre del establecimiento de salud, distrito / provincia / región donde está ubicado el establecimiento de salud, grado de dificultad del establecimiento de salud, modalidad del servicio, fechas de inicio y término del servicio, entre otros.
- 14.4. La autoridad competente expide la Resolución Directoral de Término SERUMS, en un plazo máximo de hasta siete (07) días hábiles, luego de presentada la solicitud más la documentación citada en el numeral 14.2

## 15. RESPONSABILIDADES

El cumplimiento del presente Instructivo, es responsabilidad de los profesionales SERUMS, las Direcciones Regionales de Salud, Gerencias Regionales de Salud, Direcciones de Redes Integradas de Salud, Sanidades de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, Instituciones con convenios vigentes, Comités Regionales SERUMS, Comités de Régimen Especial SERUMS, Comité Central SERUMS y Ministerio de Salud.

## 16. DISPOSICIONES FINALES

- 16.1. **Primera.** - No será convalidado el SERUMS realizado en otra profesión de la salud anterior u otro servicio similar realizado en el país o en el extranjero.
- 16.2. **Segunda.** - No está permitida la acumulación o compensación de horas de un proceso SERUMS a otro para disminuir la duración máxima de doce (12) meses calendario del servicio correspondiente.
- 16.3. **Tercera.** - No se puede realizar el SERUMS por segunda vez en la misma profesión.

## ANEXO 01

### MODELO DE CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO PROMOCIONAL

**UNIVERSIDAD INKAICA DEL CHINCHAYSUYO**  
**OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS, GRADOS Y TÍTULOS**  
**(Oficina a cargo de los registros académicos)**

## CONSTANCIA

El jefe de la Oficina de Registros Académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud Humana de la Universidad Inkaica del Chinchaysuyo.

HACE CONSTAR:

Que el Señor **CURASAKI YUPANQUI CUSI MAYTA**, egresado de la Facultad/Escuela Académica Profesional de Salud Humana de la Universidad Inkaica del Chinchaysuyo, identificado con el código de alumno **N° AZW-000000-2029**, ha cumplido con aprobar las asignaturas correspondientes a los siete (07) años académicos de estudios de la carrera de **Medicina Humana, que incluye el internado**. Su último año de estudios lo concluyó en el 2032 y ha obtenido un Promedio Ponderado Promocional de **17.89** (diecisiete y 89/100 puntos).

Se expide la presente CONSTANCIA a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Chan Chan, 25 de febrero de 2033.

Firma de la autoridad

**ANEXO 02**

**ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LAS DIRECCIONES DE REDES INTEGRADAS DE SALUD DE LIMA METROPOLITANO**

*Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 467-2017-MINSA*

<b>DIRIS</b>	<b>DISTRITO</b>
<b>DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD LIMA NORTE</b>	ANCON
	CARABAYLLO
	COMAS
	INDEPENDENCIA
	LOS OLIVOS
	PUENTE PIEDRA
	RÍMAC
	SAN MARTÍN DE PORRES
<b>DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD LIMA CENTRO</b>	SANTA ROSA
	BREÑA
	JESÚS MARÍA
	LA VICTORIA
	LIMA
	LINCE
	MAGDALENA DEL MAR
	MIRAFLORES
	PUEBLO LIBRE
	SAN BORJA
	SAN ISIDRO
	SAN JUAN DE LURIGANCHO
	SAN LUIS
	SAN MIGUEL
SURQUILLO	
<b>DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD LIMA ESTE</b>	ATE
	CHACLACAYO
	CIENEGUILLA
	EL AGUSTINO
	HUAYCÁN
	LA MOLINA
	LURIGANCHO
SANTA ANITA	
<b>DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD LIMA SUR</b>	BARRANCO
	CHORRILLOS
	LURÍN
	PACHACÁMAC
	PUCUSANA
	PUNTA HERMOSA
	PUNTA NEGRA
	SAN BARTOLO
	SAN JUAN DE MIRAFLORES
	SANTA MARÍA DEL MAR
	SANTIAGO DE SURCO
VILLA EL SALVADOR	
VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	

**ANEXO 03**

**TABLA REFERENCIAL DE EQUIVALENCIAS DE NOTAS DE PREGRADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS**

ESCALAS CUANTITATIVAS				ESCALAS CUALITATIVAS		RUSIA
VIGESIMAL	CENTESIMAL	DECIMAL	QUINQUENAL			
20	100	10	5	19.50 A+	SOBRESALIENTES	
19	95			19.50 A		
18	90	9		18.00 A-	EXCELENTE	
17	85			17.00 B+	MUY BUENO	SOBRESALIENTE
16	80	8	4	16.50 B	BUENO	NOTABLE
15	75			15.00 B-		BUENO
14	70	7		13.50 C	DEFICIENTE	
13	65			13.50 C		DEFICIENTE
12	60	6	3	12.00 C-	MALO DESAPROBADO	SATISFACTORIO
11	55			10.50 D		APTO
10	50	5		10.50 D		
09	45			D-		
08	40	4	2	F		
			1			

**ANEXO 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER REALIZADO EL SERUMS**

Yo, ....., de nacionalidad ....., identificado con DNI/CE N° ....., con domicilio en ....., distrito ....., provincia ....., departamento....., de profesión....., con colegiatura N° .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**NO HABER REALIZADO EL SERUMS EN LA PROFESIÓN DE..... (Colocar la profesión correspondiente a la plaza SERUMS adjudicada actualmente)...**

Los datos consignados en la presente Declaración Jurada se ajustan a la verdad, conforme lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En caso la información consignada sea falsa y/o inexacta, me someto a las acciones penales, civiles y/o administrativas que esto conlleve.

Lima, de ..... de 2024.



.....

Firma

Nombres y Apellidos: .....

DNI / CE N° .....

ANEXO 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON ANTECEDENTES POLICIALES,  
PENALES Y JUDICIALES.**

Yo, .....,  
de nacionalidad ....., identificado con DNI/CE N°  
....., con domicilio en  
....., distrito  
....., provincia ....., departamento....., de  
profesión....., con colegiatura N°.....

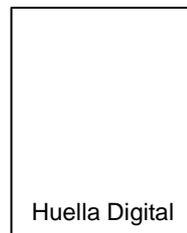
**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**NO CONTAR CON ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES.**

Los datos consignados en la presente Declaración Jurada se ajustan a la verdad, conforme lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En caso la información consignada sea falsa y/o inexacta, me someto a las acciones penales, civiles y/o administrativas que esto conlleve.

Lima, de ..... de 2024.



.....  
Firma

Nombres y Apellidos: .....

DNI / CE N° .....

ANEXO 06

**DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES  
ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM**

Yo, .....,  
de nacionalidad ....., identificado con DNI/CE N°  
....., con domicilio en  
....., distrito  
....., provincia ....., departamento....., de  
profesión....., con colegiatura N°.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:  
(Marcar con X según corresponda)**

SI  / NO  ENCONTRARME INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES  
ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM.

De ser afirmativa la respuesta me someto a lo establecido en Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.

Los datos consignados en la presente Declaración Jurada se ajustan a la verdad, conforme lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En caso la información consignada sea falsa y/o inexacta, me someto a las acciones penales, civiles y/o administrativas que esto conlleve.

Lima, de ..... de 2024.



.....  
Firma

Nombres y Apellidos: .....

DNI / CE N° .....