



BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS RECAS – D.L. N° 1057 – AÑO FISCAL 2024

PROCESO DE SELECCION N° 006 - 2024-GRL-GRSL/30.05

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente Proceso de Contratación tiene por objeto disminuir la brecha de Recursos Humanos, por lo cual se está ofertando plazas vacantes presupuestadas las cuales serán Contratadas bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - **RECAS**, a profesionales y técnicos de la salud por los diferentes Programas Presupuestales los cuales se detalla a continuación:

A. PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER

B. PROGRAMA SALUD MENTAL

C. LEY N° 31538 ART. 27 (CAS REGULAR)

PROGRAMAS VARIOS

los mismos que coadyuvara al logro de los objetivos enmarcados, de acuerdo con los puestos vacantes indicados en los siguientes cuadros:

N°	ESTABLECIMIENTO	PROGRAMA	CODIGO	CARGO_FUNCIONAL	HONORARIOS
1	IPRESS I-3 SANTA ROSA DE RAMON CASTILLA	CANCER	5445	MEDICO CIRUJANO Y/O MEDICO FAMILIAR	7,540.00
2	IPRESS I-3 BELEN DE VILLA BELEN	CANCER	5447	OBSTETRA	5,500.00
3	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO IQUITOS	SALUD MENTAL	2408	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,000.00
4	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARDOZO	SALUD MENTAL	5439	ENFERMERA/O	7,500.00
5	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5461	ENFERMERA/O	3,629.00
6	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5466	ENFERMERA/O	3,629.00
7	CENTRO MENTAL COMUNITARIO - PUNCHANA	SALUD MENTAL	2367	ENFERMERA/O	2,500.00
8	CENTRO MENTAL COMUNITARIO - PUNCHANA	SALUD MENTAL	3645	PSICOLOGO	3,500.00
9	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5455	PSICOLOGO	3,629.00
10	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5456	PSICOLOGO	3,629.00
11	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5452	MEDICO FAMILIAR	7,185.00
12	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5467	TRABAJADOR SOCIAL	3,629.00
13	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5468	TERAPEUTA DEL LENGUAJE	3,629.00
14	CENTRO DE SALUD MENTAL CABALLOCOCHA	SALUD MENTAL	5470	TERAPEUTA OCUPACIONAL	3,629.00
15	IPRESS I-2 MASUSA	CAS REGULAR	4559	MEDICO CIRUJANO	5,200.00
16	IPRESS I-4 CABALLOCOCHA	CAS REGUGAL	4666	MEDICO CIRUJANO	5,200.00

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

17	IPRESS I-2 PORVENIR DE IQUITOS	CAS REGULAR	4676	MEDICO CIRUJANO	5,200.00
18	IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES	CAS REGULAR	4679	MEDICO CIRUJANO	5,200.00
19	HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	CAS REGULAR	4960	MEDICO CIRUJANO	5,200.00
20	IPRESS I-3 SAN PABLO	CAS REGULAR	4977	MEDICO CIRUJANO	5,200.00
21	CENTRO DE SALUD I-3 PEVAS	CAS REGULAR	005148	MEDICO CIRUJANO	5,200.00
22	IPRESS I-4 BELLAVISTA NANAY	CAS REGULAR	5212	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	3,600.00
23	IPRESS I-3 SAN PABLO	CAS REGULAR	4618	ENFERMERA/O	2,900.00
24	HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	CAS REGULAR	4707	ENFERMERA/O	2,900.00
25	IPRESS I-2 PROGRESO DE SAN JUAN BAUTISTA	CAS REGULAR	4708	ENFERMERA/O	2,900.00
26	IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES	CAS REGULAR	4947	ENFERMERA/O	2,900.00
27	IPRESS I-3 BRETANA	CAS REGULAR	5015	ENFERMERA/O	2,900.00
28	IPRESS I-3 TAMSHIYACU	CAS REGULAR	5062	ENFERMERA/O	2,900.00
29	LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE LORETO	CAS REGULAR	4697	BIOLOGO	2,900.00
30	IPRESS I-3 TAMSHIYACU	CAS REGULAR	4919	BIOLOGO	2,900.00
31	IPRESS I-2 ANGOTEROS	CAS REGULAR	4723	OBSTETRA	2,900.00
32	IPRESS I-1 NUEVO PEVAS	CAS REGULAR	4972	OBSTETRA	2,900.00
33	IPRESS I-3 SANTA MARIA DE NANAY	CAS REGULAR	5139	OBSTETRA	2,900.00
34	IPRESS I-1 ORAN	CAS REGULAR	5033	TECNICO EN ENFERMERIA	1,800.00
35	CENTRO HEMODADOR REGIONAL DE LORETO- BANCO DE SANGRE TIPO II	CAS REGULAR	5168	TECNOLOGO MEDICO	2,900.00
36	IPRESS I-3 09 DE OCTUBRE	PROGRAMAS VARIOS	2843	MEDICO CIRUJANO	4,500.00
37	UE 0870 SALUD LORETO	PROGRAMAS VARIOS	94	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,200.00
38	UE 0870 SALUD LORETO	PROGRAMAS VARIOS	1994	TECNICO ADMINISTRATIVO	1,200.00
39	IPRESS I-2 PADRE COCHA	PROGRAMAS VARIOS	1340	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,200.00
40	UE 0870 SALUD LORETO	PROGRAMAS VARIOS	2813	INGENIERO DE SISTEMAS	2,200.00

II.-DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

- Dirección Ejecutiva de Salud Individual
- Dirección de Atención Integral de Salud
- Dirección de Servicios de Salud

III.-DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

- Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – Coordinación CAS



IV.-BASE LEGAL:

- 4.1 Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- 4.2 Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- 4.3 Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- 4.4 Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, y su modificatoria.
- 4.5 Demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios CAS.
- 4.7 Ley N°29248, Ley de Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- 4.8 Ley N°27815, Código de Ética de la Función Pública
- 4.9 Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°002-2014-MIMP.



PERFIL DEL PUESTO Y TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

A. PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER

❖ MEDICO CIRUJANO Y/O MEDICO FAMILIAR

- a) Objeto de la convocatoria: Contratar los servicios de UNO (01) MEDICO CIRUJANO Y/O MEDICO FAMILIAR
- b) Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: IPRESS I-3 SANTA ROSA DE RAMON CASTILLA

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínimo de 02 años en el desempeño en funciones inherentes y/o similares a la plaza que postula en el sector público o privado. Incluye SERUMS.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta. • Adaptabilidad en las condiciones de vida del lugar de trabajo. • Capacidad de adaptación para el trabajo en equipo • Capacidad para la comunicación • Capacidad para el trabajo bajo presión. • Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Medico Familiar y/o Médico Cirujano • Constancia de Egresado (Universidad donde curso la especialización), • Título de Médico Especialista en Medicina Familiar. • Resolución de SERUMS • Habilitación Profesional Vigente • Colegiatura
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de software en entorno de Windows: Procesador de texto, hoja de Cálculo y Correo Electrónico.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- a. Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- b. Apoya al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la comisión de asistencia y articulación de los servicios de Salud Mental Comunitaria.
- c. Participación en reuniones de evaluación integral.
- d. Ocho (08) atenciones diarias integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- e. Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitorio del Plan de Atención Individualizada (PAI).
- f. Desarrolla capacidades de Agente Comunitario en temas de liderazgo de salud mental.
- g. Visitas domiciliarias a usuarios /familiares, determinando el riesgo familiar.
- h. Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (Acta).
- i. Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de Salud Mental.
- j. Reuniones con otras instituciones del estado.
- k. Reuniones de coordinación con el Equipo Interdisciplinario.
- l. Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- m. Garantizar el registro adecuado de datos en el sistema de información de salud (HIS, FUA y otros)
- n. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.



3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	Programa: CANCER IPRESS I-3 SANTA ROSA DE RAMON CASTILLA
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	Prevención y Control de Cáncer
Permanencia:	150 horas laborales mensuales
Remuneración Mensual:	SI. 7,540.00 (Siete Mil Quinientos Cuarenta y 00/100 Soles)

❖ **OBSTETRA**

- a) Objeto de la convocatoria: Contratar los servicios de UN OBSTETRA
- b) Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante: IPRESS I-3 BELEN DE VILLA BELEN

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral como mínimo 01 año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA publica e Instituciones privadas.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Buen estado Integral, Optimista, Proactivo, solidario, Adaptación, trabajo bajo presión, pensamiento Flexible, trabajo en equipo, empatía, comprensión, Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Obstetra. Resolución de término de SERUMS. Colegiado y Habilitado.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico Especialidad o Capacitaciones referentes a las funciones del perfil.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. • Evaluación Psicológica. • Fotocopia simple del DNI (Vigente) • Tener habilitado su número de RUC
---	--

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- a) Desarrollar actividades para la promoción, prevención y control del cáncer.
- b) Gestionar la intervención de tamizaje en cáncer de cuello uterino en los establecimientos de salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias.
- c) Brindar atención de tamizaje en cáncer de cuello uterino (orientación, obtención de muestras o evaluación clínica y entrega de resultados) en los establecimientos de salud de la micro red, Red; con prioridad en la detección molecular Virus del Papiloma Humano (DM-VPH) en mujeres afiliadas al SIS de 30 a 49 años.
- d) Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio de procesamiento.
- e) Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino.
- f) Visitas domiciliarias a usuarios/ familias
- g) Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- h) Reuniones de coordinación con el equipo de la estrategia de Cáncer.
- i) Realizar el monitoreo y seguimiento de los resultados de los tamizajes de cáncer pendientes.
- j) Brindar atención de tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas) y realizar la Indicación para la mamografía bilateral de tamizaje en los establecimientos de salud de la micro red, red.
- k) Realizar seguimiento de pacientes a las que se indicó la toma de la mamografía y entregar el resultado.
- l) Realizar el seguimiento a las mujeres con resultados de mamografía: BIRADS 0,3, 4, 5, 6
- m) Funciones administrativas como redacción de informes mensuales por cada viaje asignado y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
- n) Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- o) La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.
- p) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- q) Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias a favor de la población en el marco del presupuesto por resultado.
- r) El incumplimiento de las funciones establecidas en el TDR, será motivo de término de contrato CAS.

III. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	IPRESS I-3 BELEN DE VILLA BELEN
Duración del Contrato:	Inicio: 02 de diciembre del 2024 Término: 31 de diciembre 2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	Control y Prevención de CANCER
Permanencia:	Profesional Móvil.
Remuneración Mensual:	S/. 5,500.00 Cinco Mil Quinientos y 00/100 soles

B. PROGRAMA SALUD MENTAL**❖ TECNICO ADMINISTRATIVO**

- a. Contratar los servicios de UNO (01) Profesionales: **TECNICO ADMINISTRATIVO Y/O BACHILLER** (TÉCNICO SUPERIOR COMPLETO Y/O BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD)
- c) Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO IQUITOS

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	• Experiencia laboral como mínimo Un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en el establecimiento del MINSA.
Competencias:	• Responsabilidad, compromiso, buen trato, iniciativa, solidario, líder, proactivo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario, confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno. Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. Actitud de atenciones y buen trato a los usuarios. internos. Orientación al servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	• Título Técnico en Administración, Técnico en Contabilidad, Técnico en Computación con Resolución de acreditación expedida por el Ministerio de Educación correspondiente, Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	• Manejo de Software en entorno a Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico. • Conocimiento en programas SIAF, SIGA, y otros que se utilice en la institución.
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	• Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. • Fotocopia simple del DNI (Vigente)

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones para desarrollar:**

- Archivar, custodiar, entregar seguir y apoyar en administrar la documentación de la Oficina.
- Garantizar la integridad y confiabilidad de la información manteniendo el uso personal, intransferible y confiabilidad de la documentación.
- Organizar y coordinar las reuniones técnicas.
- Brindar información y orientación a las personas que lo requieran.
- Realizar los pedidos y seguimientos de los mismos.
- Recepción y custodia de los documentos que ingresan al área.
- Elaboración de documentos de gestión para la mejor ejecución del presupuesto.
- Consolidación de la información de los Servicios de orientación, consejería e intervención breve.
- Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.
- Absolver consultas y resolver los casos previstos en trámite documentario.
- Establecer el recorrido fijo y eventual del área de distribución.
- Recepcionar los documentos de los interesados.
- Comprobar la conformidad de los documentos en relación con los requisitos.
- Clasificar los documentos de acuerdo a su destino.
- Estampar el sello de recepción en el documento.
- Numerar y foliar la documentación.
- Entregar al interesado el comprobante de recepción anotando la fecha y número de registro del documento.
- Reactualizar los expedientes en trámite cuando el caso lo requiera.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- s. Las demás funciones que se le asigne.
- t. Se evaluará en forma mensual al profesional y en caso de no cumplir con las actividades y los productos esperados se remitirá a la Secretaría Técnica de Procesos Administrativo disciplinarios de la Dirección Regional de Salud de Loreto a fin de tomar las acciones administrativas conforme a Ley N°30057.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO IQUITOS
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	SALUD MENTAL
Permanencia:	150 HORAS LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 soles)



LICENCIADA (O) EN ENFERMERÍA (4)

a) Contratar los servicios de LICENCIADOS EN ENFERMERÍA

b) Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

ESTABLECIMIENTO:

- C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO – PUNCHANA (1)
- CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARDOZO (1)
- CENTRO DE SALUD MENTAL DE CABALLOCOCHA (2)

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	• Experiencia laboral como mínimo 01 año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.
Competencias:	• Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	• Título Profesional de Lic. en Enfermería. • Resolución de término de SERUMS • Colegiado y Habilitado
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	• Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico • Especialidad o Capacitaciones en Salud Mental
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	• Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado • Fotocopia simple del DNI (Vigente)

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Acogida de los usuarios que solicitan atención por primera vez.
- Acompañamientos clínicos psicosociales (04 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe)
- 08 atenciones diarias Integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.

- Atenciones ambulatorias para la valoración de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, intervención en el plan de rehabilitación y plan de continuidad de cuidados.
- Gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales.
- Taller de rehabilitación psicosocial y Psicoeducación.
- Intervención en la terapia familiar.
- Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Apoya al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la Comisión de asistencia gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
- Conformar comité o comisiones, para elaborar y proponer mejoras en el Servicio y en la atención del paciente.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PPR), SIS, FED, AP ENDIS y otros convenios de salud.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.



3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	DETALLE	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	(2) CSMC CABALLOCOCHA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO - PUNCHANA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARDOZO
Financiamiento	Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	SALUD MENTAL	SALUD MENTAL	SALUD MENTAL
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Permanencia:	150 horas LABORALES MENSUALES	150 horas LABORALES MENSUALES	150 horas LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	S/. 3,629.00 tres mil seiscientos veintinueve y 00/100 soles	S/. 2,500.00 Dos mil quinientos y 00/100 soles	S/. 7,500.00 Siete Mil Quinientos y 00/100 soles

❖ **PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA (03)**

- Contratar los servicios de **PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA**
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

ESTABLECIMIENTO:

- C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO – PUNCHANA (01)
- CSMC CABALLOCOCHA (02)

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	• Experiencia laboral afines al cargo, mínimo dos (2) años de preferencia en el desempeño de actividades en el Establecimiento del MINSA.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a ética y conducta.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Lic. En Psicología. Resolución de SERUMS Habilitación Vigente y Colegiado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de software en entorno de Windows: Procesador de texto, hoja de Cálculo y Correo Electrónico
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Presentar Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente).

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

- Atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastorno mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico, psicosocial y elaboración de plan de atención individualizado.
- Ocho (08) atenciones diarias integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario del establecimiento de salud.
- Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a persona con morbilidad en trastornos y/o problemas psicosociales según corresponda.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- Visitas domiciliarias a usuarios/familias.
- Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- Intervención en el diagnóstico participativo.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Taller de rehabilitación psicosocial
- Conformar comité o comisiones para elaborar y proponer mejoras en el servicio y en la atención del paciente.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas.
- Cumplir con las norma, directivas y reglamentos de la institución.
- Garantiza el registro adecuado de datos en el sistema de información de salud (HIS, FUAS y otros)
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le signe su jefe inmediato superior.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	CSMC CABALLOCOCHA (02)	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO – PUNCHANA (01)
Financiamiento	Recursos Ordinarios	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	PROGRAMA SALUD MENTAL	PROGRAMA SALUD MENTAL
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Permanencia:	150 horas LABORALES MENSUALES	150 horas LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	S/. 3,629.00 tres mil seiscientos veintinueve y 00/100 soles	S/. 3,500.00 tres mil quinientos y 00/100 soles

❖ **MEDICO FAMILIAR Y/O MEDICO CIRUJANO**

- a) Contratar los servicios de uno (01) **MEDICO FAMILIAR**
- b) Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: CSMC CABALLOCOCHA

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	• DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral mínimo de 02 años en el desempeño en funciones inherentes y/o similares a la plaza que postula en el sector público o privado. Incluye SERUMS.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta. • Adaptabilidad en las condiciones de vida del lugar de trabajo. • Capacidad de adaptación para el trabajo en equipo • Capacidad para la comunicación • Capacidad para el trabajo bajo presión. • Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Medico Familiar y/o Médico Cirujano • Constancia de egresado (Universidad donde curso la especialización) • Resolución de SERUMS • Habilitación Vigente y Colegiado
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de software en entorno de Windows: Procesador de texto, hoja de Cálculo y Correo Electrónico
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada simple de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. (Anexo 3) • Fotocopia simple del DNI (Vigente). • Poseer RUC – Activo y Habido.



2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Realizar evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida.
- Apoyar al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la comisión de asistencia y articulación de los servicios de Salud Mental Comunitaria.
- Participar en reuniones de evaluación integral.
- Realizar ocho (08) atenciones diarias integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- Realizar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitorio del Plan de Atención Individualizada (PAI).
- Brindar orientación para desarrollar capacidades de Agente Comunitario en temas de liderazgo de salud mental.
- Realizar visitas domiciliarias a usuarios /familiares, determinando el riesgo familiar.
- Participar en reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (Acta).
- Participar en la intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de Salud Mental.
- Participar en reuniones con otras instituciones del estado.
- Realizar reuniones de coordinación con el Equipo Interdisciplinario.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- Garantizar el registro adecuado de datos en el sistema de información de salud (HIS, FUA y otros)
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato y/o la Entidad.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	Centro de Salud Mental Comunitario: CABALLOCOCHA
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	SALUD MENTAL
Remuneración Mensual:	S/. 7,185.00 (Siete Mil Ciento Ochenta y Cinco y 00/100 Soles)



❖ **TRABAJO SOCIAL O ASISTENCIA SOCIAL.**

- a) Contratar los servicios de **UNO (01) PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL O ASISTENCIA SOCIAL.**
- b) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:
ESTABLECIMIENTO: CSMC CABALLOCOCHA



1. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral Un (01) año mínimo de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional: Licenciada en Trabajo Social o Licenciada en Asistencia Social. Resolución de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio vigente. Experiencia como mínimo Un (01) año mínimo de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, con prioridad en la obtención del título profesional (incluye SERUMS).
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada simple de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado Fotocopia simple del DNI (Vigente)



2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

- a. Acompañamientos clínicos psicosociales (Cuatro-04 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del centro de Salud Mental Comunitario (informe).
- b. Intervención individual y familiar que permita coadyuvar el tratamiento con enfoque clínico psicosocial, dirija al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en las adherencias al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- c. Atención ambulatoria por el trabajador o asistente social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.
- d. Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastornos mentales.
- e. Mapeo de redes sociales de apoyo.
- f. Movilización social para el cuidado de salud mental.
- g. Reunión de abogacía con autoridades Municipales, Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación laboral
- h. Trabajo grupal con usuarios y familiares.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- i. Taller de rehabilitación Psicosocial.
- j. Intervención de terapia familiar según familiares según corresponda.
- k. Visitas domiciliarias a usuarios y sus familiares.
- l. Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos aditivos, violencia, etc.
- m. Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- n. Reuniones con líderes comunitario de la jurisdicción asignada (Acta).
- o. Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de Salud Mental.
- p. Reuniones con otras instituciones del estado.
- q. Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- r. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	Centro de Salud Mental Comunitario; CABALLOCOCHA
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	SALUD MENTAL
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Permanencia:	150 horas laborales mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 3,629.00 (tres mil seiscientos veintinueve y 00/100 soles)

❖ **TECNOLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE**

- a) Contratar los servicios de UNO (01) **TECNOLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE**
- b) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:
ESTABLECIMIENTO: CSMC CABALLOCOCHA

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de Un (01) año de preferencia en el desempeño en actividades en establecimientos del MINSA.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, compromiso, buen trato, iniciativa, solidario, Líder, proactivo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario, confidencial, habilidad para cooperar y concretar resultado en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. Actitud de atención: cortesía y buen trato a los usuarios internos • Orientación al servicio.
Formación y Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Tecnólogo Medico con Especialidad en Terapia de Lenguaje
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico.
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de termino de SERUMS. • Colegiado y habilitado • Fotocopia simple del DNI (Vigente)

- Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

- Acompañamientos clínicos psicosociales (Cuatro 04 por mes) de acuerdo con el Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del centro de Salud Mental Comunitario (informe).
- Intervención individual y familiar que permita coadyuvar el tratamiento con enfoque clínico psicosocial, dirija al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en las adherencias al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- Atención ambulatoria por el trabajador o asistente social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.
- Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastornos mentales.
- Mapeo de redes sociales de apoyo.
- Movilización social para el cuidado de salud mental.
- Reunión de abogacía con autoridades Municipales, Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación laboral
- Trabajo grupal con usuarios y familiares.
- Taller de rehabilitación Psicosocial.
- Intervención de terapia familiar según familiares según corresponda.
- Visitas domiciliarias a usuarios y sus familiares.
- Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos aditivos, violencia, etc.
- Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- Reuniones con líderes comunitario de la jurisdicción asignada (Acta).
- Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de Salud Mental.
- Reuniones con otras instituciones del estado.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	CSMC CABALLOCOCHA
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	SALUD MENTAL
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Permanencia:	150 horas laborales mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 3,629.00 (tres mil seiscientos veintinueve con 00/100 soles)

❖ **TECNOLOGO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN TERAPIA OCUPACIONAL.**

- Contratar los servicios de UNO (01) **Tecnólogo Medico Con Especialidad En Terapia Ocupacional**
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:
ESTABLECIMIENTO: CSMC CABALLOCOCHA

1. PERFIL DEL PUESTO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral como mínimo 01 año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad, Compromiso, Buen trato, Iniciativa, Solidario Líder, Proactivo, Honradez, Trabajo en Equipo multidisciplinario, Confidencialidad, Habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales, Actitud de atención: cortesía y buen trato a los usuarios internos Orientación al servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Tecnólogo Medico con Especialidad en Terapia Ocupacional y/o profesional a fines con especialidad en la materia. Resolución de término de SERUMS Colegiado y Habilitado
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada simple de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado Fotocopia simple del DNI (Vigente)

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones Para Desarrollar

- a. Coordina el desarrollo y organice de los programas de rehabilitación Social.
- b. Organiza actividades de apoyo y soporte social
- c. Ofrece el soporte social que los usuarios pueden necesitar.
- d. Promover la creación de agrupaciones de usuarios auto – gestionados.
- e. Apoyar, coordinar, colaborar con el establecimiento de salud de primer nivel de referencia y con la Municipalidad para articular una atención integral a usuarios de la comunidad.
- f. Apoyar y coordinar con los recursos socio – comunitario en los que pueda participar los usuarios y que puedan ser útiles en su integración social.
- g. Apoyar, colaborar la atención con los servicios médicos de apoyo que existan o se creen en el área de influencia del C.S.M.C
- h. Trabajo de forma individual y grupal
- i. 08 atenciones diarias Integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- j. Apoyar al responsable de salud mental a implementar y organizar la comisión de asistencia y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
- k. Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas.
- l. Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- m. Registro Adecuado y oportuna de HIS / PUAS de acuerdo a los cogidos y/o prestaciones.
- n. Otras funciones que le asigne su jefe Inmediato de acuerdo a su competencia.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	CABALLOCOCHA
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	SALUD MENTAL
Permanencia:	150 horas laborables mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 3,629.00 (Tres Mil seiscientos veintinueve con 00/100 soles)

C. LEY N° 31538 ART. 27 (CAS REGULAR)

- c) MEDICO CIRUJANO (07)

- a) Contratar los servicios de **MEDICO CIRUJANO**.
- b) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:
ESTABLECIMIENTO:
 - IPRESS I-2 MASUSA
 - IPRESS I-4 CABALLOCOCHA
 - IPRESS I-2 PORVENIR
 - IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES
 - HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE
 - IPRESS I-3 SAN PABLO
 - CENTRO DE SALUD I-3 PEVAS



1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de dos años (02) en el desempeño de funciones inherentes y/o similares a la plaza que postula en el sector público (MINSA) con posterioridad a la obtención del título profesional.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta • Adaptabilidad de las condiciones de vida del lugar de trabajo. • Capacidad de Adaptación para el trabajo en equipo • Capacidad para la comunicación • Capacidad para el Trabajo bajo presión • Disponibilidad inmediata.
Formación y Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Médico Cirujano • Resolución de Termino de SERUMS • Constancia de Habilitación vigente • Colegiado
Otros Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

- a. Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida.
- b. Apoya al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la Comisión de asistencia gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
- c. Participación en reuniones de evaluación integral.
- d. 08 atenciones diarias Integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- e. Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI).
- f. Desarrolla capacidades de agente comunitarios en temas de liderazgo de salud mental.
- g. Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar.
- h. Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- i. Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- j. Reuniones con otras instituciones del estado.
- k. Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- l. Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- m. Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, FUAS y otros).
- n. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	PRESS I-2 MASUSA IPRESS I-4 CABALLOCOCHA IPRESS I-2 PORVENIR IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE IPRESS I-3 SAN PABLO CENTRO DE SALUD I-3 PEVAS
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	0158 servicios de Apoyo y Tratamiento al Diagnostico
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Permanencia:	150 horas laborales mensuales
Remuneración Mensual:	
IPRESS I-2 MASUSA	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
IPRESS I-4 CABALLOCOCHA	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
IPRESS I-2 PORVENIR	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
IPRESS I-3 SAN PABLO	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
CENTRO DE SALUD I-3 PEVAS	S/. 5,200 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)



❖ **LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA**

a) Contratar los servicios de uno (01) **LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA**

a) Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: IPRESS I-4 BELLAVISTA NANAY

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral y/o profesional:	<ul style="list-style-type: none"> Mínima de UN (01) año en actividades inherentes a su formación profesional en establecimientos del sector público o privado.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, adaptabilidad, proactividad, capacidad analítica, orientación por resultados y tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación académica, grado Académico/Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario. Habilitación Profesional Vigente Resolución SERUMS Constancia de especialidad Colegiada
Cursos y/o estudios de especialización:	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación especializada de acuerdo al cargo al que postula, solo se aceptaran los certificados desde los años 2019 para adelante. Estudios de computación, manejo de Software – Aplicaciones entorno Microsoft Windows (Word, Excel, Power Point, etc.)
Requisito indispensable para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada simple de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. Fotocopia simple del DNI (Vigente). Poseer RUC – Activo y Habido.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- a. Seguimiento y monitoreo para evidenciar la adherencia de los multimicronutrientes, en niños menores de 3 años.
- b. Comunicar de manera inmediata el jefe médico del equipo y profesionales relacionados con la atención del paciente los hallazgos de importancia en salud pública.
- c. Realizar lavado de manos antes de iniciar cada actividad.
- d. Captación, seguimiento y protección del niño menor de 5 años, según calendario nacional de vacunación.
- e. Captación, seguimiento y protección del niño de 36 meses, según control CRED, por localidades.
- f. Realizar la atención del mayor de 5 años, con inmunización y aplicación del formato de filiación y atención.
- g. Captación y seguimiento de niños con riesgos nutricionales y/o desnutrición.
- h. Tamizaje de anemia a través de exámenes auxiliares de laboratorio.
- i. Administración de micronutrientes, monitorizar la adherencia de la misma.
- j. Realizar visitas de seguimiento y vigilancia de la adherencia de los micronutrientes.
- k. Valoración, monitoreo nutricional y promoción de la lactancia materna exclusiva y alimentación complementaria.
- l. Realizar sesiones educativas en enfermedades prevalentes de la infancia.
- m. Realizar sesiones educativas dirigidos a madres en el cuidado del recién nacido.
- n. Mantener la confidencialidad de los datos de la atención, a nivel de equipo de salud, antes, durante y después de la atención de los pacientes.
- o. Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas de prevención y promoción.
- p. Participar en la realización de investigaciones epidemiológicas y científicas que se desarrollen en el centro.
- q. Actualizar, ordenar y cumplir todos los ítems del llenado correcto de la Historia Clínica, HIS y FUA mediante el flujo correspondiente.
- r. Levantamiento de información HIS y FUA semanal con la digitación.
- s. Cumplir con las funciones que se le asigna el jefe inmediato del establecimiento, según la necesidad de los servicios pertenecientes a la cartera del nivel de atención.
- t. Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones las acciones necesarias para el desarrollo de las intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
- u. Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- v. Trabajar en Equipo
- w. Vocación de Servicio.
- x. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.
- y. Se evaluará en forma mensual al profesional y en caso de no cumplir con las actividades y los productos esperados se remitirá a la Secretaría Técnica de Procesos Administrativo disciplinarios de la Dirección Regional de Salud de Loreto a fin de tomar las acciones administrativas conforme a Ley N°30057.

**3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	IPRESS I-4 BELLAVISTA NANAY
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	0158 Servicios de Apoyo y Tratamiento al Diagnostico
Permanencia:	150 HORAS LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	S/. 3,600.00 (Tres Mil seiscientos y 00/100 soles)

❖ LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA

- a) Contratar los servicios de seis (06) LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA.
- b) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:

ESTABLECIMIENTO:

- IPRESS I-3 SAN PABLO
- HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE
- IPRESS I-2 PROGRESO DE SAN JUAN BAUTISTA
- IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES
- IPRESS I-3 BRETAÑA
- IPRESS I-3 TAMSHIYACU

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral y/o profesional:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínima de UN (01) año en actividades inherentes a su formación profesional en establecimientos del sector público o privado.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, adaptabilidad, proactividad, capacidad analítica, orientación por resultados y tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación académica, grado Académico/Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario. • Habilitación Profesional Vigente • Resolución SERUMS • Colegiado (a)
Cursos y/o estudios de especialización:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación especializada de acuerdo al cargo al que postula, solo se aceptaran los certificados desde los años 2019 para adelante. • Estudios de computación, manejo de Software – Aplicaciones entorno Microsoft Windows (Word, Excel, Power Point, etc.)
Requisito indispensable para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada simple de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. • Fotocopia simple del DNI (Vigente). • Poseer RUC – Activo y Habido.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Seguimiento y monitoreo para evidenciar la adherencia de los multimicronutrientes, en niños menores de 3 años.
- Comunicar de manera inmediata el jefe médico del equipo y profesionales relacionados con la atención del paciente los hallazgos de importancia en salud pública.
- Realizar lavado de manos antes de iniciar cada actividad.
- Captación, seguimiento y protección del niño menor de 5 años, según calendario nacional de vacunación.
- Captación, seguimiento y protección del niño de 36 meses, según control CRED, por localidades.
- Realizar la atención del mayor de 5 años, con inmunización y aplicación del formato de filiación y atención.
- Captación y seguimiento de niños con riesgos nutricionales y/o desnutrición.
- Tamizaje de anemia a través de exámenes auxiliares de laboratorio.
- Administración de micronutrientes, monitorizar la adherencia de la misma.
- Realizar visitas de seguimiento y vigilancia de la adherencia de los micronutrientes.
- Valoración, monitoreo nutricional y promoción de la lactancia materna exclusiva y alimentación complementaria.
- Realizar sesiones educativas en enfermedades prevalentes de la infancia.
- Realizar sesiones educativas dirigidos a madres en el cuidado del recién nacido.
- Mantener la confidencialidad de los datos de la atención, a nivel de equipo de salud, antes, durante y después de la atención de los pacientes.
- Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas, formativas, de investigación y coordinación, a los equipos de atención primaria y en los programas de prevención y promoción.
- Participar en la realización de investigaciones epidemiológicas y científicas que se desarrollen en el centro.
- Actualizar, ordenar y cumplir todos los ítems del llenado correcto de la Historia Clínica, HIS y FUA mediante el flujo correspondiente.
- Levantamiento de información HIS y FUA semanal con la digitación.
- Cumplir con las funciones que se le asigna el jefe inmediato del establecimiento, según la necesidad de los servicios pertenecientes a la cartera del nivel de atención.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones las acciones necesarias para el desarrollo de las intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
- Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- Trabajar en Equipo
- Vocación de Servicio.
- Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.
- Se evaluará en forma mensual al profesional y en caso de no cumplir con las actividades y los productos esperados se remitirá a la Secretaría Técnica de Procesos Administrativo disciplinarios de la Dirección Regional de Salud de Loreto a fin de tomar las acciones administrativas conforme a Ley N°30057.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	IPRESS I-3 SAN PABLO HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE IPRESS I-2 PROGRESO DE SAN JUAN BAUTISTA IPRESS I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES IPRESS I-3 BRETAÑA IPRESS I-3 TAMSHIYACU
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/ 2024 Término: 31/12/ 2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Remuneración Mensual:	S/. 2,900.00 dos mil novecientos y 00/100 soles

BIOLOGO

- Contratar los servicios de un (02) **BIOLOGO**.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:

ESTABLECIMIENTO:

- LABORATORIO REFERENCIAL REGIONAL DE LORETO
- IPRESS I-3 TAMSHIYACU

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia en trabajos de vigilancia y control vectorial, en empresas del sector público y/o privado, que deberá acreditar con copias simples de constancias o certificados de trabajo, contratos y sus conformidades u órdenes de servicio o comprobantes de pago y su conformidad.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, Compromiso, Buen trato, Iniciativa, Solidario Líder, Proactivo, Honradez, Trabajo en Equipo multidisciplinario, Confidencialidad, Habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales, Actitud de atención: cortesía y buen trato a los usuarios internos Orientación al servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título de profesional • Habilitación Profesional Vigente • Resolución SERUMS • Colegiado
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico. Y otros que se utilice en la institución.
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado • Fotocopia simple del DNI (Vigente)

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Supervisión y monitoreo del Tratamiento Focal.
- Supervisión y monitoreo de las actividades de vigilancia y control vectorial en la jurisdicción de la IPRESS
- Supervisión del personal inspector de vivienda que realiza actividades de vigilancia y control vectorial de las IPRESS de la ciudad de Iquitos.
- Coordinación interinstitucional entre la DESA e instituciones públicas para la difusión constante de las actividades de vigilancia y control vectorial en la ciudad de Iquitos.
- La vigilancia entomológica y el control de otras enfermedades transmisibles y plagas de importancia en Salud Pública.
- Informe mensual de actividades entomológicas de identificación y reproducción en ambientes controlados.
- Se deberá precisar que el contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por el servicio en lo que corresponda.
- Otras actividades que la jefatura asigna.



3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LABORATORIO REFERENCIAL REGIONAL DE LORETO ➤ IPRESS I-3 TAMSHIYACU
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	0158 servicios de Apoyo y Tratamiento al Diagnostico
Permanencia:	150 horas laborables mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 2,900.00 Dos mil novecientos y 00/100 soles

❖ **OBSTETRAS**

- a) Contratar los servicios de **tres (03) OBSTETRAS**.
- b) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:

ESTABLECIMIENTO:

- IPRESS I-2 ANGOTEROS
- IPRESS I-1 NUEVO PEBAS
- IPRESS I-3 SANTA MARIA DE NANAY

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Que acredite por lo menos un (01) año de experiencia en el área indicada, en empresas del sector público y/o privado.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, adaptabilidad, pro actividad, capacidad analítica, orientación por resultados y tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional acreditado en SUNEDU • Resolución SERUMS • Habilitación Profesional • Colegiado
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá acreditar con copias simples de constancias o certificados de trabajo, contratos y sus conformidades u órdenes de servicios o comprobantes de pago y su conformidad. • Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico. Y otros que se utilice en la institución.
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado • Fotocopia simple del DNI (Vigente)

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- a. Registrar en la historia clínica toda la información disponible sobre los problemas identificados en individuos, familia y comunidad.
- b. Valorar la información recogida en la HC para realizar acciones de obstetricia.
- c. Participar en los programas de vigilancia epidemiológica de la mortalidad materna en el ámbito de su jurisdicción.
- d. Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial participando en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
- e. Participar en la confección, análisis y discusión de la situación de salud de su población, detectando grupos vulnerables, factores de riesgo e implementando acciones tendentes a su disminución y/o eliminación.
- f. Ejecutar acciones que den solución a los problemas de salud, identificados en el Análisis de la Situación de Salud.
- g. Ejecutar acciones comprendidas en los programas de salud que den solución a los problemas de su comunidad.
- h. Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a individuos, familia y comunidad.
- i. Capacitar al individuo y la familia para que asuma conductas responsables en el cuidado de su salud.
- j. Ejecutar actividades de prevención y protección de las enfermedades a los individuos, las familias y la comunidad.
- k. Reportar al jefe inmediato en hallazgos de importancia en salud pública.
- l. Desarrollar actividades para la atención integral e integrada de la persona, la familia y la comunidad, con énfasis en las actividades extramurales.
- m. Conocer, manejar, monitorear y evaluar los indicadores que se manejan en el ámbito de su desempeño.
- n. Según la necesidad y excepcionalmente deberá apoyar en turnos de 12 horas diurnas o nocturnas.
- o. Realizar el control prenatal y la Psicoprofilaxis de la gestante no complicada.
- p. Identificar signos de alarma en el estado de salud de la gestante.
- q. Reportar al médico la identificación de toda gestante con síndrome febril u otro riesgo.
- r. Captación a través de campañas y/o visitas domiciliarias y seguimiento a gestantes y puerperas.
- s. Ejecutar técnicas y procedimientos de enfermería en el ámbito de su competencia.
- t. Realizar acciones encaminadas a mantener la vigilancia en salud y el control de las enfermedades infecciosas a la población.
- u. Aplicar técnicas y procedimientos de la medicina alternativa en el ámbito de su competencia.
- v. Ejecutar acciones encaminadas al control del medio ambiente y al logro de un entorno saludable.
- w. Fomentar la colaboración intersectorial y multidisciplinaria en la gestión de los cuidados de salud a la población.
- x. Capacitar a brigadistas sanitarias y grupos voluntarios para su participación en la promoción de salud.
- y. Otras funciones relacionadas al cargo, que se le asigna el jefe inmediato del establecimiento.



3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	IPRESS I-2 ANGOTEROS IPRESS I-1 NUEVO PEBAS IPRESS I-3 SANTA MARIA DE NANAY
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	0158 Servicios de Apoyo y Tratamiento al Diagnostico
Permanencia:	150 horas laborables mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 2,900.00 Dos mil novecientos y 00/100 soles

❖ **TECNICO EN ENFERMERIA**

- a) Contratar los servicios de **uno (01) TECNICO EN ENFERMERIA**
- b) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:
ESTABLECIMIENTO: IPRESS I-1 ORAN

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínima de 06 Meses en actividades inherentes a su formación profesional.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, adaptabilidad, proactividad, capacidad analítica, orientación por resultados y tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Enfermería (fedateado) con su Resolución • Constancias y/o certificados
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizando actividades de promoción y prevención de enfermedades e identificando de manera oportuna los riesgos de los pacientes según curso de vida a fin de reducir morbimortalidad en la población asignada, a la vez considerando las enfermedades más prevalentes de su territorio. • Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico. Y otros que se utilice en la institución.
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado • Fotocopia simple del DNI (Vigente)



2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Fortalecer en las actividades de Prevención, Atención, detección oportuna de las enfermedades Metaxénicas, en la IPRESS que brinda la atención.
- Preparar y apoyar en el traslado de los pacientes referidos por casos de las enfermedades Metaxénicas y otros que lo requiere al nivel de mayor complejidad.
- Tomar funciones vitales, peso, talla, de todos los casos febriles, o que haya tenido fiebre 7 días antes, que ingresen a las IPRESS por cualquier motivo debiendo ser atendido, registrado, según sus competencias y otros pacientes que requiere su atención.
- Realizar Visitas Domiciliarias coordinados con los profesionales, si en caso amerite para la atención de los pacientes con riesgo de enfermedades Metaxénicas, otras arbovirosis y Leptospira.
- Brindar información, datos de Detección, notificación, clasificación e investigación clínico epidemiológico de los casos y soporte a los profesionales y RRHH que cuente la IPRESS.
- Registrar la atención en los diferentes formatos utilizados por el área, en libro de registro de febriles, diagnósticos, resultados y otros registros, que se brinda en la IPRESS.
- Registrar las actividades de su competencia en los formatos HIS, SIS u otros, según corresponde.
- Realizar la toma de funciones vitales y monitoreo permanente del cuidado del paciente en el ámbito de competencia.
- Brindar orientación y consejería al paciente y su familiar para la prevención de las enfermedades Metaxénicas y otras arbovirosis, Leptospira.
- Verificar y atender el confort del usuario.
- Apoyar en la verificación de registro y digitación HIS, de los pacientes atendidos en el servicio.
- Mantener informado al jefe inmediato de las actividades y/o ocurrencias presentadas en el servicio.
- Presentar informe mensual, considerar sus actividades que desarrolla en el área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	CENTRO HEMODADOR REGIONAL DE LORETO- BANCO DE SANGRE TIPO II
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Meta Presupuestal	0158 Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Permanencia:	150 horas laborables mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 1,800.00 mil ochocientos y 00/100 soles

❖ TECNOLOGO MEDICO

- Contratar los servicios de **uno (01) TECNOLOGO MEDICO**
- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:

ESTABLECIMIENTO: CENTRO HEMODADOR REGIONAL DE LORETO-BANCO DE SANGRE TIPO II

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral como mínimo 01 año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA publica e Instituciones privadas, incluyendo SERUMS.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Buen estado Integral, Optimista, Proactivo, solidario, Adaptación, trabajo bajo presión, pensamiento Flexible, trabajo en equipo, empatía, comprensión, Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Tecnólogo Medico. Resolución de término de SERUMS. Colegiado Habilitación Vigente Especialidad o Capacitaciones referentes a las funciones del perfil
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico.
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple del DNI Tener habilitado su número de RUC

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Fortalecer en las actividades de Laboratorio para la Prevención, Atención, detección oportuna de las enfermedades Metaxénicas, en la IPRESS que brinda la atención.
- Tomar funciones vitales, peso, talla, de todos los casos febriles, o que haya tenido fiebre 7 días antes, que ingresen a las IPRESS por cualquier motivo debiendo ser atendido, registrado, según sus competencias y otros pacientes que requiere su atención.
- Mantener la confidencialidad de los datos y de la atención, a nivel del equipo de salud, antes, durante y después de la atención de los pacientes.
- Realizar otros exámenes de laboratorio como frotis leishmania, análisis de heces directo, recuento plaquetario, gota gruesa, Descarte de Dengue y Malaria, Tamizaje de Malaria, Tamizaje de anemia, Análisis de Hemograma u otros de enfermedades Metaxénicas y a solicitud del jefe médico del equipo.
- Prever la provisión necesaria de materiales, insumos, operatividad de equipos y reactivos suficientes durante toda la intervención, en su área.
- Articulación con el equipo de Recursos Humanos de la IPRESS, para el seguimiento de casos de enfermedades Metaxénicas, otras arbovirosis – Leptospira, u otros que consideren, según su competencia.
- Diseñar, desarrollar, hacer pruebas, e implementar bases de datos con información completa sobre el historial, diagnóstico, tratamiento y estado de salud para ayudar a monitorear enfermedades
- Resumen, recopilan y analizan el tratamiento y la información de seguimiento de los pacientes.
- Registrar la atención en los diferentes formatos utilizados por el área, en libro de registro de febriles, diagnósticos, resultados y otros registros, que se brinda en la IPRESS, según su competencia de laboratorio.
- Registrar las actividades de su competencia en los formatos HIS, SIS u otros, según corresponde.
- Compilar la atención médica y los datos del censo de los informes estadísticos sobre las enfermedades tratadas, cirugía realizada, o el uso de camas de la IPRESS.
- Organizar el trabajo de Salud en la comunidad, a través de actividades Preventivos Promocionales, de enfermedades Metaxénicas.
- Realizar fortalecimientos de capacidades al personal técnico de IPRESS de su jurisdicción en temas relacionados a su área.
- Monitorizar las actividades de su competencia a las IPRESS de su jurisdicción.
- Brindar orientación y consejería al paciente y su familiar para la prevención de las enfermedades Metaxénicas y otras arbovirosis, Leptospira.
- Verificar y atender el confort del usuario en su área.
- Cumplir con las medidas de Bioseguridad en su área.
- Mantener informado al jefe inmediato de las actividades y/o ocurrencias presentadas en el servicio.

- s. Presentar informe mensual, considerar sus actividades que desarrolla en el área.
- t. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	CENTRO HEMODADOR REGIONAL DE LORETO-BANCO DE SANGRE TIPO II
Duración del Contrato:	Inicio: 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	0158 Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Permanencia:	150 horas laborables mensuales
Remuneración Mensual:	S/. 2,900.00 Dos mil novecientos y 00/100 soles

**PROGRAMAS VARIOS**❖ **MEDICO CIRUJANO**

- c) Contratar los servicios de **MEDICO CIRUJANO**.
- d) Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:
ESTABLECIMIENTO: IPRESS I-3 09 DE OCTUBRE

1.-PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de dos años (02) en el desempeño de funciones inherentes y/o similares a la plaza que postula en el sector público (MINSA) con posterioridad a la obtención del título profesional.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta • Adaptabilidad de las condiciones de vida del lugar de trabajo. • Capacidad de Adaptación para el trabajo en equipo • Capacidad para la comunicación • Capacidad para el Trabajo bajo presión • Disponibilidad inmediata.
Formación y Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Médico Cirujano • Resolución de Termino de SERUMS • Constancia de Habilitación vigente • Colegiado
Otros Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico.

2.-CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones para desarrollar:**

- a) Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida.
- b) Apoya al responsable de Salud Mental de la Red a implementar y organizar la Comisión de asistencia gestión y articulación de los servicios de salud mental comunitaria.
- c) Participación en reuniones de evaluación integral.
- d) 08 atenciones diarias Integrales, con un tiempo de duración de 45 minutos cada atención; las mismas que serán monitoreadas constantemente.
- e) Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI).

- f) Desarrolla capacidades de agente comunitarios en temas de liderazgo de salud mental.
- g) Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar.
- h) Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- i) Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental.
- j) Reuniones con otras instituciones del estado.
- k) Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- l) Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la institución.
- m) Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, FUAS y otros).
- n) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.



3.- CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	IPRESS I-3 09 DE OCTUBRE
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	PROGRAMAS VARIOS
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Permanencia:	150 horas laborales mensuales
Remuneración Mensual:	
IPRESS I-3 09 DE OCTUBRE	S/. 4,500 (cuatro mil quinientos con 00/100 soles)

❖ **TECNICO ADMINISTRATIVO**

- a) Contratar los servicios de DOS (02) **TECNICO ADMINISTRATIVO Y/O BACHILLER**
- b) Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: Unidad Ejecutora 0870 Salud Loreto – GERESA

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral como mínimo Un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en el establecimiento del MINSA.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad, compromiso, buen trato, iniciativa, solidario, líder, proactivo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario, confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno. Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. Actitud de atenciones y buen trato a los usuarios. internos. Orientación al servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración, Técnico en Contabilidad, Técnico en Computación con Resolución de acreditación expedida por el Ministerio de Educación correspondiente, Bachiller en Administración, Economía, Contabilidad.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Software en entorno a Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y correo electrónico. • Conocimiento en programas SIAF, SIGA, y otros que se utilice en la institución.
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. • Fotocopia simple del DNI (Vigente)

2.-CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos.
- Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los siguientes sistemas administrativos.
- Estudiar expedientes técnicos sencillos y evacuar informes técnicos de las áreas de los sistemas administrativos.
- Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones.
- Apoyar las acciones de comunicaciones, información y relaciones públicas
- Puede corresponderle colaborar en la programación de actividades técnico-administrativo y en reuniones de trabajo.
- Atender a las diferentes áreas con las necesidades requeridas.
- Encaminar todos los procedimientos administrativos de la Dirección del Centro de Prevención y Control, de la Dirección de Epidemiología, Estrategia Sanitaria Regional de Metaxenicas y la estrategia Regional de zoonosis.
- Elaborar pedidos de compra, servicios y viáticos mediante el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) .
- Llevar el control de las comisiones, licencias de vacaciones y por enfermedad del personal nombrado y contratado y demás documentos de Gestión Administrativa, manteniendo debidamente ordenado.
- Coordinar con las direcciones de logística y economía del estado de los documentos de gestión administrativa, utilizando los criterios técnicos establecidos.
- Participar en comisión, reuniones y charlas de capacitación o difusión.
- Realizar el control de calidad del sistema del Noti-web.
- Verificar la oportuna y cobertura de las notificaciones semanales.
- Elaboración de tablas dinámicas



3.-CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	Unidad Ejecutora 0870 Salud Loreto – GERESA (2)
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	Programas varios
Permanencia:	150 HORAS LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos y 00/100 Soles) S/ 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles)

❖ TRABAJADOR DE SERVICIOS:

- Contratar los servicios de un (01) personal: **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: IPRESS I-2 PADRE COCHA

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	• Mínima de un (01) año en el desempeño de funciones inherentes a la plaza a la que postula en el sector público o privado.

Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Discreto, analítico, buen trato, pertinencia cultural, desempeño conforme a códigos de ética y conducta. • Adaptabilidad a las condiciones de vida del lugar de trabajo. • Capacidad de adaptación para el trabajo en equipo. • Capacidad para la comunicación. • Capacidad para el trabajo bajo presión. • Disponibilidad Inmediata
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa (Certificado de Estudios)
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada simple de no presentar Antecedentes Penales y Policiales, domiciliario y de no tener impedimento de contratación con el Estado. • Fotocopia simple del DNI (Vigente). • Conocimiento en Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes. • Conocimiento en ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Establecimiento • Conocimiento en Verificar e informar el estado de conservación y averías que podrían existir en las instalaciones donde realizará sus actividades cotidianas. • Poseer RUC – Activo y Habido.



2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Atender a las diferentes áreas con las necesidades requeridas como personal de Servicios Generales.
- Realizar tareas de aseo, limpieza y desinfección de ambientes, según principios y procedimientos.
- Comunicar oportunamente la necesidad de material de higiene.
- Mantener limpio todos los ambientes de las diferentes oficinas de la GERESA LORETO e IPRESS.
- Cuidar los materiales de oficina.
- Realizar actividades de conserje de secretaria.
- Realizar la limpieza y desinfección de paredes, piso, baños y patios.
- Realizar la limpieza de puerta, paredes, ventanas y techos.
- Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos.
- Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Establecimiento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- Verificar e informar el estado de conservación y averías que podrían existir en las instalaciones donde realizará sus actividades cotidianas.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
- Se evaluará en forma mensual al profesional y en caso de no cumplir con las actividades y los productos esperados se remitirá a la Secretaría Técnica de Procesos Administrativo-disciplinarios de la Dirección Regional de Salud de Loreto a fin de tomar las acciones administrativas conforme a Ley N°30057.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio:	IPRESS I-2 PADRE COCHA
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	PROGRAMAS VARIOS
Permanencia:	150 HORAS LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	S/. 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 soles)

❖ INGENIERO DE SISTEMAS

- a) Contratar los servicios de un (01) personal: **INGENIERO DE SISTEMAS**
- b) Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
ESTABLECIMIENTO: Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – GERESA LORETO.

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 01 año laborando en entidad pública o privada
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, adaptabilidad, proactividad, capacidad analítica, orientación por resultados y tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado Profesional en Ingeniero De Sistemas - Colegiado Habilitado
Otros Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Curso taller del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) • Capacitación y Especialización en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) • Capacitación y Especialización en el Módulo de Creación y Actualización de Registros en el AIRHSP (MCAR) • Capacitación y Especialización en el Módulo de Control de Planillas Web (MCPW WEB) • Capacitación y Especialización en el Régimen de Contratación CAS • Capacitación y Especialización de Negociación Colectiva en el Sector Público • Estudios en computación, redes y telecomunicaciones - Ofimática nivel Intermedio. • Solo se aceptarán los certificados desde el año de la convocatoria hasta los 04 años anteriores.



2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones por desarrollar:

- Dar de alta al personal administrativo de la Gerencia Regional de Salud de Loreto en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- Creación de plazas CAS – por el aplicativo módulo de creación y actualización de registros AIRHSP (MCAR).
- Asegurar que todos los datos personales y laborales ingresados en el sistema cumplan con las normativas de protección de datos y sean manejados de forma confidencial.
- Modificación de registros cas vacantes (denominación del puesto y disminución de la remuneración).
- Elaborar y remitir información mensualmente los reportes de datos laborales y nómina del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- Actualizar los datos del personal administrativo y asistencial en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- Conciliar y cruzar información con la Planilla Laboral de Haberes (PLH).
- Realizar bienes y servicios en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- Elaboración del PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (PAP) APERTURA Y MODIFICADO.
- Apoyo en el Ingreso de la Negociación Colectiva en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- Tramitar documentos del personal PENSIONISTA Y SOBREVIVIENTE AL PLIEGO PARA EL REGISTRO AL AIRHSP.
- Trabajar en equipo.
- Tener vocación de servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato y/o la entidad.

3. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Lugar de Prestación de Servicio:	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – GERESA LORETO.
Duración del Contrato:	Inicio : 02/12/2024 Término: 31/12/2024
Financiamiento	Recursos Ordinarios
Programa Presupuestal	Programas Varios
Permanencia:	150 HORAS LABORALES MENSUALES
Remuneración Mensual:	Sl. 2,200.00 (Dos Mil doscientos y 00/100 soles)



VI.-CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de las Bases	12/11/2024	Presidente del Comité evaluador
2	Inicio de Proceso de Selección CAS	13/11/2024	Gerente General
3	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo. (Ministerio del Trabajo) Publicación del Proceso en la página de SERVIR.	Del 14/11/2024 al 15/11/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
4	Publicación de la convocatoria en la página Oficial de GERESA LORETO www.geresaloreto.gob.pe	Del 15/11/2024 al 18/11/2024	Dirección de Informática
5	Presentación del CV documentado Lugar: Oficina de Recursos Humanos – Coordinación CAS	Del 18/11/2024 al 20/11/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
SELECCIÓN Y EVALUACION			
6	Revisión de no contar con vínculo Laboral vigente	20/11/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
7	Verificación de no contar con impedimentos para contratar con el estado	20/11/2024	Oficina de Secretaría Técnica
8	Evaluación Curricular	Del 21/11/2024 al 25/11/2024	Comité Evaluador
9	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	26/11/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
10	Presentación de Recurso de Reconsideración en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.	27/11/2024	Postulante
11	Absolución de Recursos de Reconsideración	27/11/2024	Comité Evaluador
12	Publicación de la Absolución de los recursos de reconsideración	27/11/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
13	Entrevista Personal Lugar: GERESA LORETO	Del 27/11/2024 al 30/11/2024	Comité Evaluador
14	Publicación de Resultados Finales en la página web www.geresaloreto.gob.pe	30/11/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
15	Suscripción del contrato	02/12/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
16	Registro del Contrato	02/12/2024	
17	Inicio de Actividades	02/12/2024	

VII.- DE LA ETAPA DE CONVOCATORIA

Para la **ETAPA DE CONVOCATORIA**, será difundida a través del portal web de www.geresaloreto.gob.pe y en el frontis de la institución.

Para la presentación de documentos de los postulantes; se hará de la siguiente manera y en el siguiente orden:

- Adjuntar los anexos en forma ordenada
- Hoja de vida
- Copia de DNI legible
- Título profesional o Título de Técnico según sea la plaza
- Habilitación vigente solo para profesionales asistenciales
- Resolución SERUMS solo para profesionales asistenciales
- Cursos, diplomados, certificados acorde al puesto que postula
- Constancias de experiencia laboral desde la más actual hasta 05 años de vigencia.

La entrega se realizará en la GERESA LORETO, en horario de oficina de 07:00 a.m. a 03:00 pm, en la oficina de Coordinación CAS de RR.HH. 2° piso - dirección: Av. Colonial Mz. B Lote. 21 Loreto - Maynas - Punchana (ex colegio la real academia)

- Aquellos postulantes que incumplan el horario no serán considerados como tales (de 7:00 a 15:00).
- El postulante deberá LLENAR SIN BORRÓN, NI ENMENDADURA los Anexos y la documentación solicitada en los puntos antes mencionados; FIRMADOS Y FOLIADOS (Sólo serán válidas las páginas firmadas y foliadas, desde la última página hasta la primera en orden correlativo; colocar la numeración y firma al costado en la esquina superior derecha).
- La entrega de los documentos se hará en un folder tamaño A4, El folder debe estar rotulado con el siguiente cuadro

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS RECAS – D.L. N° 1057 – AÑO FISCAL 2024
PROCESO DE SELECCION N° 006 - 2024-GRL-GRSL/30.05**

Actividad / Profesión al que postula:

Código de la Plaza a la que Postula:

Nombre de la IPRESS :

Apellidos y Nombres :

Documento de Identidad :

Dirección Actual :

N° de celular :

Nota: Los currículums presentados NO SERÁN DEVUELTOS.

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Los datos que consigne en los referidos anexos tendrán de carácter de Declaración Jurada, y están sujetos a verificación posterior, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

VIII.- DE LA ETAPA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Los participantes deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

○ **PROFESIONALES:**

- ✓ Título Profesional Universitario
- ✓ Habilidad profesional vigente
- ✓ Resolución de término de **SERUMS**

○ **TECNICO:**

- ✓ Título de Técnico Profesional

○ **AUXILIARES:**

- ✓ Certificado de estudios de Secundaria Completa

Los requisitos antes señalados, se complementan con los establecidos por el Ministerio de Salud y publicado en el portal web.

En caso de que los participantes no cumplan con lo dispuesto en los requisitos descritas en los literales precedentes serán declarados **NO APTOS**.

Son **CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA** del postulante:

- Estar postulando a más de una (01) plaza en el presente Proceso de Selección.
- Tener vínculo laboral vigente
- Estar impedido de contratar con el Estado.
- No presentar los Anexos y la documentación solicitada.
- No consignar correctamente el puesto o grupo ocupacional y demás información solicitada, al puesto que postula.
- No presentarse en la hora y fecha programadas como postulante.
- No foliar ni firmar la documentación presentada.
- Llenar los anexos con borrón y/o enmendadura.
- Estar sobrecalificado (presentar mayor grado académico de lo que se requiere en el perfil).

No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la información solicitada, tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer.

Se invoca a los postulantes a presentar solo documentaciones afines, al puesto que postula de acuerdo con su perfil profesional, técnico o auxiliar.

La etapa de evaluación curricular se desarrolla de la siguiente manera:

a. Evaluación Curricular:

Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del Perfil de Puesto, tales como formación académica, experiencia laboral y los requisitos mínimos para contratar con el Estado, a cargo del Comité de Evaluación.

a.1.-Formación Académica del Profesional:

Se acredita con título profesional (20 puntos), habilidad profesional (15), Resolución de Término de SERUMS (10) y cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, diplomados y otros (300 horas = 15 puntos) siendo este último puntaje un mínimo de 10 horas y máximo 300 horas, siendo proporcional al tiempo.

El puntaje de la formación académica se considera de acuerdo con la siguiente tabla:

TABLA 01: Puntaje de Formación Académica para Profesional

FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
Título Profesional	20
Habilidad Profesional	15
Resolución de Término de SERUMS	10
Cursos, Capacitación, Seminarios, Talleres, Diplomados, Otros	15
TOTAL	60

a.2.-Formación Académica del Técnico:

Se acredita con Título Técnico profesional (40), cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, diplomados y otros (300 horas = 10 puntos).

TABLA 02: Puntaje de Formación Académica para Técnicos

FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
Título Profesional de Técnico	40
Cursos, Capacitación, Seminarios, Talleres, Diplomados, Otros	10
TOTAL	50

a.3.-Formación Académica del Auxiliar:

Se acredita con Certificado estudios de secundaria completa (40) y cursos relacionados al cargo que postula (10).

TABLA 03: Puntaje de Formación Académica para Auxiliar

FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE
Certificado de estudios de Secundaria Completa	40
Cursos relacionados al cargo que postula	10
TOTAL	50

- b. **Experiencia laboral:** Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas de los últimos 05 años que señalen la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 o en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, a nivel nacional en las unidades ejecutoras.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados **NO APTOS**, no siendo sujetos a la asignación de puntaje, el mismo que se publica en el portal web de la unidad Ejecutora.

El puntaje asignado a los participantes **APTOS** que cumplan con lo señalado en el literal precedente se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla.

TABLA 04: Puntaje de Experiencia Laboral - Profesionales

AÑOS	PROFESIONALES DE LA SALUD
------	---------------------------

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Tres (03) años a más.	30 puntos
Dos (02) años.	20 puntos
Un (01) año.	10 puntos

TABLA 05: Puntaje de Experiencia Laboral - Técnicos

AÑOS	PROFESIONALES DE LA SALUD
Tres (03) años a más.	40 puntos
Dos (02) años.	30 puntos
Un (01) año.	20 puntos

TABLA 06: Puntaje de Experiencia Laboral - Auxiliares

AÑOS	PROFESIONALES DE LA SALUD
Tres (03) años a más.	40 puntos
Dos (02) años.	30 puntos
Un (01) año.	20 puntos

Crterios adicionales para la experiencia laboral:

Puntaje adicional de experiencia laboral	Puntaje
Entre los meses de ENERO 2023 hasta la actualidad	1
Entre los meses de ENERO 2022 a DICIEMBRE 2022	2
Entre los meses de ENERO 2021 a DICIEMBRE 2021	3
Entre los meses de ENERO 2020 a DICIEMBRE 2020	4
TOTAL	10

Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue Grado Académico o Título Profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas del Ministerio de Relaciones Exteriores, así como estar registrados ante la SUNEDU o SERVIR, según corresponda.

En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, dicha verificación implica como mínimo consultar los siguientes registros: el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público u otras plataformas cuya fuente de datos sea la Plataforma de interoperabilidad del Estado - PIDE.

- Los anexos presentados tienen carácter de Declaración Jurada (Numeral 1.7 del Art. IIV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27 444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).
- El participante es responsable de la información declarada y se somete al proceso de fiscalización posterior que llevará a cabo la ORH.
- Las etapas del presente Proceso de Selección son CANCELATORIAS, por lo que, los resultados de cada etapa tienen carácter ELIMINATORIO.

c.-Recursos de Reconsideración:

Los **RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN** se deberán realizar a través de la Oficina de Recursos Humanos, en horario de oficina, en 24 horas después de haber presentado el resultado a través del ANEXO 3 debidamente firmado y consignando su huella dactilar, los reclamos presentados fuera de fecha y horario indicado en el cronograma será considerado como **NO APTO.**

d.- Entrevista personal

La entrevista personal será realizada por el Comité de Selección en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el servicio al que postula.

El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de los tres integrantes del Comité Evaluador.

En la entrevista personal se tomarán en cuenta los siguientes criterios de evaluación: Conocimientos de Cultura General, Problemática de Salud en el país y en la región, Aspectos Personales, Capacidad de Persuasión y Capacidad para tomar decisiones.



CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	
I. Conocimiento de Cultura General	10
II. Problemática de Salud en el País y en la Región	40
III. Aspectos Personales	20
IV. Capacidad de Persuasión y Capacidad para Tomar Decisiones	30
TOTAL	100

e.- Otra información que resulte conveniente:

- No tener Antecedentes Penales ni Policiales, ni percibir pensión u otros ingresos provenientes del estado, no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- En caso de ser una persona con Discapacidad (que cumpla con el perfil) adjuntar certificado de Discapacidad permanente e irreversible otorgados por las instituciones que señala la ley.
- En caso de ser un licenciado de las FF. AA (que cumpla con el perfil) adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditado su condición de licenciado.

BONIFICACIÓN	PORCENTAJE	BASE LEGAL
Licenciado de las Fuerzas Armadas - FF.AA. (*)	10%	Ley N° 29248
Condición de discapacidad	15%	Ley N° 29973

(*) Documento emitido por la entidad competente, únicamente son acreedoras de la Bonificación del 10 % en los concursos públicos, aquellas personas que hubieran obtenido la condición de "Licenciado de las Fuerzas Armadas" a partir del 1 de enero de 2009, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29248.

El Comité otorgará una bonificación sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en la Ficha Curricular y que acredite dicha condición obligatoriamente.

IX.-EL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

El Puntaje Total (PT) = Evaluación Curricular + Entrevista Personal.

El Puntaje Final (PF) = Puntaje Total + Bonificación por Licencias de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)

El Puntaje Final (PF) = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)

Se precise que las bonificaciones a otorgarse serán de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo en el total según corresponda.

X.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

10.1.-Declaratoria del Proceso como desierto:

El Proceso de Selección puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenta ningún postulante al Proceso de Selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquier de las etapas de evaluación del proceso de selección.

10.2.-Cancelación del Proceso de Selección:

El Proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del Proceso de Selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

XI.-RESULTADOS DEL PROCESO

- La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el **Puntaje Final (PF)** más alto, en cada servicio convocado, será seleccionado como adjudicatario del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 del presente proceso.
- El resultado del proceso de selección se publicará en la página Web de la Gerencia Regional de Salud – GERESA Loreto: www.geresaloreto.gob.pe.
- El Comité Evaluador, una vez culminado el Proceso, entregará la documentación del sustento a la Oficina de Recursos Humanos.
- No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente Proceso de Selección.
- Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por el Comité de Selección.

XII.-DE LA SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO

- El participante debe suscribir dentro del plazo establecido en las bases del Proceso de Contratación, el Contrato Administrativo de Servicios, así como en el formato de Ficha Única de Datos Personales, Declaraciones Juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante.

XIII.-DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- Para todos aquellos aspectos no previstos en la presente base, el Comité Evaluador, resolverá debiendo fundamentar las acciones que adopte, para garantizar los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades de los postulantes, asimismo estarán facultados de proponer a los participantes del concurso que no hayan cubierto plaza alguna a ocupar las plazas que hayan quedado desiertas, a efectos de poder cubrir la necesidad de personal en las áreas correspondientes.

XIV.-ANEXOS

- ANEXO N° 01 : FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE
- ANEXO N° 02 : DECLARACION JURADA
- ANEXO N° 03 : DECLARACION JURADA
- ANEXO N° 04 : FORMATO DE RECLAMOS (Recurso de Reconsideración).



ANEXO N° 01
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

N.º DE PROCESO:

NOMBRE DEL PUESTO:

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

Nº BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° :

HABILITACIÓN: SI

NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) : SI

NO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución o /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado, (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Idiomas					

III. EXPERIENCIA LABORAL:

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral en orden cronológico (prestaciones de servicios en unidades ejecutoras del Pliego 011 Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. No se consideran las prestaciones de servicio realizado en el Seguro Social de Salud (EsSalud), Sanidad de las Fuerzas Armadas y Policiales.

Nº	Nombre de la Unidad ejecutora	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según las Bases del presente Proceso CAS.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

Punchana,de..... del 20

Firma



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 02
DECLARACION JURADA

El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en _____, estado civil _____, natural del distrito de _____, Provincia de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Estar afiliado al Sistema Nacional de Pensiones – ONP o al Sistema Privado de Pensiones – AFP.

RÉGIMEN PENSIONARIO

Ello, el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Profuturo	<input type="checkbox"/>
			Habitat	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>

CUSP N°

Otros

OPCIONAL

Solo para los que vienen prestando servicios en la Institución antes del Proceso

Afiliación al Régimen	SI	<input type="checkbox"/>
	NO	<input type="checkbox"/>

Punchana, de del 202...

FIRMA DEL USUARIO

DNI N°:.....



ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI CE N°....., domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.

FIRMA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 04

FORMATO DE RECLAMOS



N° DE PROCESO :

FECHA :

NOMBRES Y APELLIDOS:



DNI N° :

DOMICILIO :

CELULAR :

CORREO ELECTRONICO:



CONDICION DE RESULTADOS (Marque el motivo de su reclamo)

NO APTO ()

DESCALIFICADO ()

DESCRIPCION BREVE DEL RECLAMO (llenar con letra legible)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Firma

DNI N°: